

MEMORANDO N° 198- DTP-AME

Quito D.M., 28 de febrero de 2019

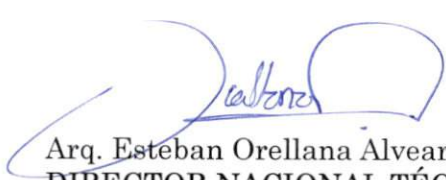
PARA: Econ. Luis Pesántez
Directora Nacional de Planificación institucional

ASUNTO: Matriz de cumplimiento de metas e indicadores Plan Operativo Anual 2018

En atención a lo solicitado por usted mediante memorando 011-CNPI-2019, de fecha 27 de febrero de 2019, remito la matriz de cumplimiento de metas e indicadores Plan Operativo Anual 2018

Adicionalmente la información es remita vía correo electrónico, de acuerdo a lo indicado en me memorando antes mencionado

Atentamente,



Arq. Esteban Orellana Alvear
DIRECTOR NACIONAL TÉCNICO Y DE PLANIFICACIÓN

Anexa: Matriz

Elaborado por: Pilar Rodríguez



Objetivos estratégicos institucionales	Área / unidad operativa	Objetivos operativos	Actividad	Subactividad	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer las capacidades en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, con asistencia técnica especializada que promueve la construcción de modelos de gestión, articulada a los niveles de gobierno para el cumplimiento de sus competencias enmarcadas en los planes de desarrollo y ordenamiento territorial y demás instrumentos de planificación.	Guías metodológicas para la intervención en los GAD Municipales para la implementación de las competencias	Elaboración de guía para Formación y Administración de Catastros Urbanos y Rurales	Número de Guía elaborada / guía programada	1	1	100	
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer las capacidades en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, con asistencia técnica especializada que promueve la construcción de modelos de gestión, articulada a los niveles de gobierno para el cumplimiento de sus competencias enmarcadas en los planes de desarrollo y ordenamiento territorial y demás instrumentos de planificación.	Guías metodológicas para la intervención en los GAD Municipales para la implementación de las competencias	Elaboración de guía de Determinación de Impuestos Prediales Urbano-Rurales	Número de guía elaborada / guía programada	1	1	100	
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer las capacidades en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, con asistencia técnica especializada que promueve la construcción de modelos de gestión, articulada a los niveles de gobierno para el cumplimiento de sus competencias enmarcadas en los planes de desarrollo y ordenamiento territorial y demás instrumentos de planificación.	Guías metodológicas para la intervención en los GADmunicipales para la implementación de las competencias	Elaboración de guía para el Manejo de Sistema de Información Geográfica aplicado al Catastros	Número de guía elaborada / guía programada	1	1	100	
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer las capacidades en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, con asistencia técnica especializada que promueve la construcción de modelos de gestión, articulada a los niveles de gobierno para el cumplimiento de sus competencias enmarcadas en los planes de desarrollo y ordenamiento territorial y demás instrumentos de planificación.	Asistencia técnica para la implementación de la competencia respecto a la actualización y administración catastral urbano-rurales	Asistencia técnica para la formación , administración, valoración, determinación y emisión de catastros urbano-rurales	Número de Asistencias técnicas realizadas / Asistencias técnicas programadas	7	7	100	Desde las UTR AME

Objetivos estratégicos institucionales	Área / unidad operativa	ivos operativos	Actividad	tividad	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer las capacidades en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, con asistencia técnica especializada que promueve la construcción de modelos de gestión, articulada a los niveles de gobierno para el cumplimiento de sus competencias enmarcadas en los planes de desarrollo y ordenamiento territorial y demás instrumentos de planificación.	Asistencia técnica para la implementación de la competencia respecto a la actualización y administración catastral urbano-rurales	Asistencia técnica para la liquidación del cobro provisional en base al catastro anterior con el nuevo catastro	Número de Asistencias técnicas realizadas / Asistencias técnicas programadas	7	7	100	Desde las UTR AME
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer las capacidades en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, con asistencia técnica especializada que promueve la construcción de modelos de gestión, articulada a los niveles de gobierno para el cumplimiento de sus competencias enmarcadas en los planes de desarrollo y ordenamiento territorial y demás instrumentos de planificación.	Asistencia técnica para la implementación de la competencia respecto a la actualización y administración catastral urbano-rurales	Asistencia técnica para la actualización y control del SIC con las nuevas normas y base legal.	Número de Asistencias técnicas realizadas / Asistencias técnicas programadas	7	7	100	Desde las UTR AME
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer las capacidades en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, con asistencia técnica especializada que promueve la construcción de modelos de gestión, articulada a los niveles de gobierno para el cumplimiento de sus competencias enmarcadas en los planes de desarrollo y ordenamiento territorial y demás instrumentos de planificación.	Asistencia técnica para la implementación de la competencia respecto a la actualización y administración catastral urbano-rurales	Asistencia técnica en el Desarrollo y recepción de proyectos de actualización de catastros con financiamiento Banco de Desarrollo del Ecuador	Número de Asistencias técnicas realizadas / Asistencias técnicas programadas	3	3	100	MUNICIPIOS PILOTO
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer las capacidades en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, con asistencia técnica especializada que promueve la construcción de modelos de gestión, articulada a los niveles de gobierno para el cumplimiento de sus competencias enmarcadas en los planes de desarrollo y ordenamiento territorial y demás instrumentos de planificación.	Asistencia técnica para la implementación de la competencia respecto a la actualización y administración catastral urbano-rurales	Asistencia técnica para revisión de cartografía con fines catastrales urbano y rural	Número de Mapas base urbanos y rurales revisados / Mapas base urbanos y rurales revisados	1	1	100	
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer las capacidades en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, con asistencia técnica especializada que promueve la construcción de modelos de gestión, articulada a los niveles de gobierno para el cumplimiento de sus competencias enmarcadas en los planes de desarrollo y ordenamiento territorial y demás instrumentos de planificación.	Cierre y liquidación de Convenios	Cierre y liquidación del Convenio AME-GAD Municipal del cantón Catamayo y Salcedo para la actualización del catastro urbano.	Número de Acta definitiva de cierre de convenio / Acta definitiva de cierre de convenio programadas	2	2	100	

Objetivos estratégicos institucionales	Área / unidad operativa	Categorías operativas	Actividad	Situación	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer las capacidades en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, con asistencia técnica especializada que promueve la construcción de modelos de gestión, articulada a los niveles de gobierno para el cumplimiento de sus competencias enmarcadas en los planes de desarrollo y ordenamiento territorial y demás instrumentos de planificación.	Control y seguimiento de Convenios	Asistencia técnica, control y seguimiento del Convenio AME-GAD Municipal del cantón Antonio General Elizalde (Bucay). Catastro urbano	Número de Asistencias técnicas realizadas / Asistencias técnicas programadas	1	1	0	CONVENIO CERRADO
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios básicos, servicios públicos municipales: mercados, centros de faenamiento, terminales, etc., a nivel nacional y fortalecimiento en los procesos de descentralización	Convenios de asistencia técnica a GAD municipales	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍAS ESPECIALIZADAS	Número de estudios elaborados/ estudios programados	22	22	100	
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios básicos, servicios públicos municipales: mercados, centros de faenamiento, terminales, etc., a nivel nacional y fortalecimiento en los procesos de descentralización	Seguimiento al Estudio	Estudios y diseños definitivos de agua potable y alcantarillado para Nueva esperanza y Bolo de Oro y tratamiento de agua residuales para Pueblo Viejo	Número de estudios elaborados /Estudios programados	1	1	25	En proceso contratación de consultoría
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios básicos, servicios públicos municipales: mercados, centros de faenamiento, terminales, etc., a nivel nacional y fortalecimiento en los procesos de descentralización	Acompañamiento para la gestión de servicios de Transporte, tránsito y seguridad vial	Asistencia técnica en la implementación de centro de revisión técnica vehicular	Número de Asistencias programadas / Asistencias ejecutadas	10	10	100%	
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios básicos, servicios públicos municipales: mercados, centros de faenamiento, terminales, etc., a nivel nacional y fortalecimiento en los procesos de descentralización	Acompañamiento para la gestión de servicios de Transporte, tránsito y seguridad vial	Asistencia técnica en Seguridad Vial	Número de Asistencias /Asistencias programadas	6	6	100%	
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios básicos, servicios públicos municipales: mercados, centros de faenamiento, terminales, etc., a nivel nacional y fortalecimiento en los procesos de descentralización	Acompañamiento para la gestión de servicios de Transporte, tránsito y seguridad vial	Asistencia técnica en la elaboración de estudios de necesidades	Número de Asistencias ejecutadas/Asistencias programadas	6	6	100%	
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios básicos, servicios públicos municipales: mercados, centros de faenamiento, terminales, etc., a nivel nacional y fortalecimiento en los procesos de descentralización	Apoyo en la formulación de los planes LOOTUGS	Elaboración de la guía metodológica de los PUGS	Número de Guía elaborada / guía programada	1	1	100	

Objetivos estratégicos institucionales	Área / unidad operativa	Procesos operativos	Actividad	Subactividad	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios básicos, servicios públicos municipales: mercados, centros de faenamiento, terminales, etc., a nivel nacional y fortalecimiento en los procesos de descentralización	Apoyo en la formulacion de los planes LOOTUGS	Asistencia tecnica para elaborar PUGS	Asistencia tecnica programada / Asistencia tecnica realizada	6	6	100	
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios básicos, servicios públicos municipales: mercados, centros de faenamiento, terminales, etc., a nivel nacional y fortalecimiento en los procesos de descentralización	Apoyo en la formulacion de los planes LOOTUGS	Elaboracion de modelo TDR de PUGS	Modelo de TDR elaborado / Modelo de TDR programado	1	1	100	
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios básicos, servicios públicos municipales: mercados, centros de faenamiento, terminales, etc., a nivel nacional y fortalecimiento en los procesos de descentralización	Apoyo en la formulacion de los planes LOOTUGS	Elaboracion de ante-proyecto de ordenanzas sobre el uso y la gestion del suelo	Ante-proyecto de ordenanzas elaboradas / Ante-proyecto de ordenanzas programadas	1	1	100	
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios básicos, servicios públicos municipales: mercados, centros de faenamiento, terminales, etc., a nivel nacional y fortalecimiento en los procesos de descentralización	Apoyo en la formulacion de los planes LOOTUGS	Elaboracion de una guia para cartografia aplicable al PUGS	Número de Guia elaborada / guia programada	1	0	0	
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios básicos, servicios públicos municipales: mercados, centros de faenamiento, terminales, etc., a nivel nacional y fortalecimiento en los procesos de descentralización	Convenio UE-AME-ACRA Gestión Integral de Residuos Sólidos	Contraparte AME	Numero de Municipios intervenidos / municipios propuestos	11	0	0	
TOTAL POA 2018									
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Fortalecer a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos con la asistencia técnica especializada en la planificación estratégica institucional participativa, administrativa financiera, tributaria enmarcada en modelos integrados de gestión y gobernanza local.	Asistencia tecnica para el fortalecimiento institucional	Asistencia tecnica para la elaboracion de las planes institucionales para los GAD Municipales	Asistencias ejecutadas /Asistencias programadas	6	6	100	
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Fortalecer a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos con la asistencia técnica especializada en la planificación estratégica institucional participativa, administrativa financiera, tributaria enmarcada en modelos integrados de gestión y gobernanza local.	Asistencia tecnica para el fortalecimiento institucional	Asistencia tecnica para la formulacion de planes plurianuales y anuales	Asistencias ejecutadas /Asistencias programadas	4	4	100	

Objetivos estratégicos institucionales	Área / unidad operativa	C i operativos	Actividad	S dad	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Fortalecer a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos con la asistencia técnica especializada en la planificación estratégica institucional participativa, administrativa financiera, tributaria enmarcada en modelos integrados de gestión y gobernanza local.	Asistencia tecnica para el fortalecimiento institucional	Asistencia tecnica para la implementacion y conformacion de modelos de gestion	Asistencias ejecutadas /Asistencias programadas	2	2	100	
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Fortalecer a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos con la asistencia técnica especializada en la planificación estratégica institucional participativa, administrativa financiera, tributaria enmarcada en modelos integrados de gestión y gobernanza local.	Asistencia tecnica para el fortalecimiento institucional	Asistencias tecnicas en temas financieros y tributarios	Asistencias ejecutadas /Asistencias programadas	4	20	100	
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Fortalecer a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos con la asistencia técnica especializada en la planificación estratégica institucional participativa, administrativa financiera, tributaria enmarcada en modelos integrados de gestión y gobernanza local.	Guías metodologicas para la gestion y fortalecimiento institucional	Elaboracion de la guía metodologica para planes estrategicos institucionales	Guia elaborada / Guia programada	1	1	100	
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Fortalecer a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos con la asistencia técnica especializada en la planificación estratégica institucional participativa, administrativa financiera, tributaria enmarcada en modelos integrados de gestión y gobernanza local.	Guías metodologicas para la gestion y fortalecimiento institucional	Elaboracion de la guía metodologica para riesgos institucionales	Guia elaborada / Guia programada	1	1	100	
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Fortalecer a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos con la asistencia técnica especializada en la planificación estratégica institucional participativa, administrativa financiera, tributaria enmarcada en modelos integrados de gestión y gobernanza local.	Asistencia tecnica sobre LOOTUGS	Estudio de capacidad institucional para el ejercicio de la competencia de ordenamiento territorial, uso y ocupacion del suelo	Estudio realizado / estudio programado	1	1	100	Se realizó el estudio de capacidad operativa d ela competencia de Patrimonio Cultural
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Fortalecer a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos con la asistencia técnica especializada en la planificación estratégica institucional participativa, administrativa financiera, tributaria enmarcada en modelos integrados de gestión y gobernanza local.	Asistencia tecnica sobre LOOTUGS	Asistencia tecnica para el estudio de capacidad institucional sobre LOOTUGS	Asistencias ejecutadas /Asistencias programadas	4	4	100	

Objetivos estratégicos institucionales	Área / unidad operativa	Proyectos operativos	Actividad	Subactividad	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Fortalecer a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos con la asistencia técnica especializada en la planificación estratégica institucional participativa, administrativa financiera, tributaria enmarcada en modelos integrados de gestión y gobernanza local.	Mesas de trabajo en los GADM	Socialización de la guía metodológica para el fortalecimiento de los organismos de protección de derechos de los grupos de atención prioritaria	Asistencias ejecutadas/Asistencias programadas	14	0	0	
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Fortalecer a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos con la asistencia técnica especializada en la planificación estratégica institucional participativa, administrativa financiera, tributaria enmarcada en modelos integrados de gestión y gobernanza local.	Mesas de trabajo en los GADM	Socialización de la propuesta de desarrollo Social/economico en la preparación y ejecución de programas de mejoramiento de la economía de los grupos vulnerables o menos favorecidos, tratando de emprender nuevos proyectos y experiencias	Asistencias ejecutadas/Asistencias programadas	14	0	0	
3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Apoyar la construcción de gobernanza local a través de la consolidación de modelos participativos, incluyentes y solidarios.	Fortalecimiento institucional con asistencia técnica a GAD municipales	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍAS ESPECIALIZADA PARA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Número de consultorias de fortalecimiento institucional ejecutadas / programados	7	4	57	
				TOTAL POA 2018					



Los Municipios Somos la Patria

MEMORANDO Nro. 035 – CTIC – AME - 2019

PARA: Econ. Luis Pesantez
COORDINADOR DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL

ASUNTO: Cumplimiento de Metas e Indicadores 2018

FECHA: Quito, 28 de Febrero de 2019

En respuesta a **Memorando 011-CNPI-2019**, de fecha 27 de febrero de 2019; adjunto el formulario cumplimiento de metas e indicadores 2018 de la CTIC.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

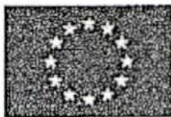
Ing. Jorge San Lucas
COORDINADOR DE LA CTIC



/mrps

Área / unidad operativa	Objetivos operativos	Actividad	Subactividad	Presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	C	as	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Contratación de servicios de telecomunicaciones para AME matriz y regionales	Datos e Internet	5.3.01.05	Telecomunicaciones	\$ 150.000,00	\$ 97.104,00	\$ 97.104,00	\$	-	Porcentaje de Cobertura del Servicio alcanzado/ Cobertura del Servicio Programada	100% de Cobertura de servicio de datos e internet	100%	100%
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Adquisición de equipos y herramientas informáticas	Dispositivos y Certificados para Firma Electrónica	5.3.02.28	Servicios de Provisión de Dispositivos Electrónicos para Registro de Firmas Digitales	\$ 500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$	-	Número de Certificados y Dispositivos Adquiridos/ Número de Certificados y Dispositivos programados	5 Certificados de firma electrónica	0%	0%
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para maquinaria y equipo informático	Mantenimiento Data Center	5.3.04.04	Maquinarias y Equipos	\$ 6.000,00	\$ 3.976,00	\$ 3.976,00	\$	-	Pocentaje de Mantenimientos realizados/ Porcentajes de Mantenimientos programados	80% de Cumplimiento	66,27%	82,84%
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	g) Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad	Brindar servicios que permiten fortalecer la gestión informática de las municipalidades y la AME	Alojamiento y publicación del aplicativo ASESORAME	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	\$ 1.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$	-	Número de Licencias adquiridas/ Número de Licencias por adquirir	1 Licencia Adquirida	0	0
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Contratación de licencias de uso de paquetes informáticos	Licencias Corporativas Antivirus para AME matriz - UTR y asociados.	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	\$ 6.860,00	\$ 6.860,00	\$ 6.860,00	\$	-	Número de Licencias adquiridas/ Número de Licencias por adquirir	250 Licencias Actualizadas	100%	100%
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Contratación de licencias de uso de paquetes informáticos	Suscripción anual al servicio de Consultas Jurídicas en línea	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	\$ 2.012,77	\$ 2.012,77	\$ 2.012,77	\$	-	Número de Licencias adquiridas/ Número de Licencias por adquirir	15 Licencias Actualizadas	15	100%
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Contratación de licencias de uso de paquetes informáticos	Mantenimiento y/o soporte de Licencias de Software	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	\$ 9.000,00	\$ 6.481,44	\$ 6.481,44	\$	-	Número de Mantenimientos realizados/ Número de Mantenimientos planificados	5 Mantenimientos de Licencias	5	100%
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	g) Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad	Brindar servicios que permiten fortalecer la gestión informática de las municipalidades y la AME	Web Hosting, Correo Electronico, Nube Computacional, Migración de Cuentas, Actualización del CMS y Soporte	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	\$ 72.376,80	\$ 56.377,96	\$ 56.377,96	\$	-	Porcentaje de Cobertura del Servicio a los GADM'S	100% de Cobertura	77,90%	78,00%

Área / unidad operativa	Objetivos operativos	Actividad	Subactividad	Código presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Presupuesto Ejercido	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Contratación de licencias de uso de paquetes informáticos	Adquisición de Software y Herramientas Informáticas incluido Soporte	5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	\$ 88.174,40	\$ 6.899,20	\$ 6.899,20	\$ -	Pocentaje de Licencias adquiridas/ Porcentaje de Licencias renovadas	100% de Cumplimiento	7,82%	7,82%
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para maquinaria y equipo informático	Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Equipos Informáticos, Imagen e Impresión de la AME.	5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	\$ 40.500,00	\$ 1.400,00	\$ 1.400,00	\$ -	Número de Mantenimientos realizados/Número de Mantenimientos programados	2 Mantenimientos Anuales	0,00%	0,00%
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para maquinaria y equipo informático	Partes y Repuestos	5.3.14.11	Partes y Repuestos	\$ 12.127,23	\$ 7.215,04	\$ 7.215,04	\$ -	Número de Partes y Repuestos Adquiridos	20 Partes y Repuestos	20	100%
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Adquisición de equipos y herramientas informáticas	Equipos Informáticos y Dispositivos de Red y/o Telefonía IP	8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	\$ 4.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ -	Número de equipos adquiridos/ Número de equipos a adquirir	20 Equipos y/o Herramientas Informáticas	0	0,00%
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Adquisición de equipos y herramientas informáticas	Equipos Informáticos	8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	\$ 67.798,80	\$ 59.201,79	\$ 59.201,79	\$ -	Porcentaje de Cobertura equipos para virtualización de escritorio adquiridos/ Número de equipos a adquirir	100% de Cumplimiento	100,00%	100,00%
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Adquisición de equipos y herramientas informáticas	Adquisición de Biométricos para AME Matriz y Regionales	8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	\$ 25.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ -	Número de equipos adquiridos/ Número de equipos planificados	8 Equipos adquiridos	0,00%	0,00%
COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Consultorías, Asesorías e Investigaciones especializadas	Consultorías en Seguridades Lógicas para las páginas Web www.amevirtual.gob.ec	5.3.06.01	Consultoría, Asesorías e Investigación especializada	\$ 6.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ -	Número de consultoría realizada/ Número de consultorías Planificadas	1 Consultoría	0,00%	0,00%
TOTAL POA 2018						\$ 491.850,00	\$ 247.528,20	\$ 247.528,20					



MEMORANDO 024-UE-DTP-AME
Quito, D. M. 28 de febrero de 2019

PARA: Econ. Ismael Pesantez

ASUNTO: Cumplimiento de Metas e Indicadores Plan Operativo Anual año 2018

En atención a Memorando No 011-CNPI-2019 de 27 de febrero de 2019, que hace referencia a la Resolución No PLE-CPCCS-T-E-207-19-12-2018, donde el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio en su "Art. 9.- indica: "Del Contenido del Informe de rendición de Cuentas", Literal a) Planes Operativos Anuales, me permito adjuntar el Formato de Metas del Plan Operativo Anual 2018 del Proyecto.

Atentamente,

Arq. Santiago Ribadeneira
Gerente del Proyecto UE-AME





ASOCIACION DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS
MATRIZ SEGUIMIENTO DE METAS E INDICADORES PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2018

Área / unidad operativa	Responsable	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta cuantificable Subactividad	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
PROYECTO DE GESTIÓN FINANCIERA MUNICIPAL PARA LA MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS (UE).	Arq. Santiago Ribadeneira	Contratación de Personal	7.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	\$ 146.019,20	\$ 61.728,00	Número Contrataciones de personal realizadas / Contrataciones de personal programadas	2 Contratos	2	100%	
		Contratación de Personal	7.1.02.03	Decimotercer Sueldo	\$ 12.501,60	\$ 4.937,92	Número Contrataciones de personal realizadas / Contrataciones de personal programadas	2 Contratos	2	100%	
		Contratación de Personal	7.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	\$ 1.672,00	\$ 611,17	Número Contrataciones de personal realizadas / Contrataciones de personal programadas	2 Contratos	2	100%	
		Contratación de Personal	7.1.06.01	Aporte Patronal	\$ 19.171,81	\$ 7.191,33	Número Contrataciones de personal realizadas / Contrataciones de personal programadas	2 Contratos	2	100%	
		Contratación de Personal	7.1.06.02	Fondo de Reserva	\$ 5.501,60	\$ 4.927,86	Número Contrataciones de personal realizadas / Contrataciones de personal programadas	2 Contratos	2	100%	
		Contratación de Personal	7.1.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	\$ 15.728,66		Número Contrataciones de personal realizadas / Contrataciones de personal programadas	2 Contratos	2	100%	
		Servicios profesionales	7.3.06.06	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	\$ 22.400,00		Número Contrataciones de personal realizadas / Contrataciones de personal programadas	48 Municipios capacitados	0	0	No se contó con el financiamiento para contratar el personal
		Consultoría	7.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada							
		Auditoría	7.3.06.02	Servicio de Auditoría	\$ -		Número de auditorías realizadas/Número de auditorías programadas	1 Auditoría de verificación de gastos			
		PASAJES AL INTERIOR A MUNICIPIOS Y REGIONALES	7.3.03.01	Pasajes al Interior	\$ -		Número de Pasajes comprados /Número de pasajes programados	15 pasajes , aéreos y/o terrestres			
		VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR PARA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA EN MUNICIPIOS	7.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	\$ 4.000,00		Número de meses ejecutados/Número de meses programadas	8 meses	0	0%	No se contó con el financiamiento para contratar el personal
		VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR PARA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA EN MUNICIPIOS	7.3.03.01	Pasajes al Interior	\$ 2.500,00		Número de Pasajes comprados /Número de pasajes programados	15 pasajes , aéreos y/o terrestres	0	0%	No se contó con el financiamiento para contratar el personal
		Materiales de oficina	7.3.08.04	Materiales de Oficina	\$ 540,25		número de compras ejecutadas / número de compras programadas	una compra	0	0%	
		Espectáculos culturales	7.3.02.05	7.3.02.05_Espectáculos Culturales y Sociales	\$ -		Número de municipios socializados en la herramienta / Número de municipios programados en socializaciones de la herramienta	48 Municipios socializados en la herramienta			
		Edición e impresión	7.3.02.04	7.3.02.04_Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	\$ -		Número de impresiones de guías ejecutadas /Número de impresiones de guías programadas	1225 Guías de la herramienta			
		Comisiones Bancarias	7.7.02.03	Comisiones Bancarias	\$ 50,00	\$ 50,00	% de cumplimiento alcanzado / % de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones	100%	100%	
		Servicios profesionales	7.3.06.06	7.3.06.06_Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	\$ -		Número de municipios capacitados / Número de capacitaciones en municipios programadas	48 Municipios capacitados			
		Transferencia UIM	7.8.03.04	7.8.03.04_Transferencias de Inversión al Sector Privado no Financiero	\$ 32.061,53		Número de transferencias de fondos ejecutados/ Número de transferencias de fondos promadas	1 Transferencia de fondos	0	0%	

Área / unidad operativa	Responsable	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta cuantificable Subactividad	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
		Auditoría	7.3.06.02	7.3.06.02_Servicio de Auditoría	\$ -		Número de auditorías realizadas/Número de auditorías programadas	1 Auditoría de verificación de gastos			
		Viáticos y Subsistencias en el Interior para Implementación de Sistemas en Municipios	7.3.03.01	7.3.03.01_Pasajes al Interior	\$ 6.000,00		Número de Pasajes comprados /Número de pasajes programados	15 pasajes , aereos y/o terrestres	0	0%	No se contó con el financiamiento para contratar el personal
			7.3.03.03	7.3.03.03_Viáticos y Subsistencias en el Interior	\$ 6.713,46		Número de meses ejecutados/Número de meses programadas	8 meses	0	0%	No se contó con el financiamiento para contratar el personal
		Espectáculos culturales	7.3.02.05	7.3.02.05_Espectáculos Culturales y Sociales	\$ -		Número de municipios socializados en la herramienta / Número de municipios programados en socializaciones de la herramienta	48 Municipios socializados en la herramienta			
		Edición e impresión	7.3.02.04	7.3.02.04_Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	\$ -		Número de impresiones de guías ejecutadas /Número de impresiones de guías programadas	1225 Guías de la herramienta			
		Consultoría	7.3.06.01	7.3.06.01_Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	\$ -		número de consultorías ejecutadas / número de consultorías programadas	1 Consultoría			
					\$ 274.860,10	\$ 79.446,28					

MEMORANDO No. 495-CA-AME-2019

Para: Eco. Ismael Pesantez
COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Asunto: Entrega de evaluación metas e indicadores POA 2018 CA.

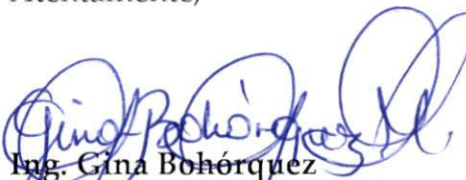
Fecha: Quito D. M. 14 de marzo del 2019

Por medio de la presente y en atención al Memorando N° 011-DNPI- 2019, de fecha 27 de febrero de 2019, suscrito por su persona, donde se indica que en atención a la Resolución N° PLE-CPCCS-T-E-207-19-12-2018, donde el pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio en su "Art. 9.- indica: "Del Contenido del Informe de rendición de Cuentas", Literal a) Planes Operativos Anuales, solicita se reporte a la Coordinación a su cargo, el cumplimiento de las Metas del Plan Operativo Anual 2018 (...),

Por lo antes expuesto se hace la entrega de la evaluación metas e indicadores POA 2018, correspondientes a la Coordinación Administrativa.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,


Ing. Gina Bohórquez
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

JCL



Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Reuniones de los órganos desconcentrados, según estructura de AME	5.3.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	\$ 560,00	\$ 560,00	\$ 560,00	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	12Reuniones	12Reuniones	100%	Se ejecuto en su totalidad.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Servicio de Logística para la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas AME y sus Asociados	5.3.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	\$ 7.560,00	\$ 6.025,60	\$ 6.025,60	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	5 Reuniones	5 Reuniones	80%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Servicio de Alimentación con Asociados	5.3.02.35	Servicio de Alimentación	\$ 922,00	\$ 95,25	\$ 95,25	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		10%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Servicio de alimentación, Refrigerios	5.3.02.35	Pagos por obligaciones adquiridas	\$ 3.165,25	\$ 3.070,00	\$ 3.070,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		97%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago del Impuesto Predial	5.7.01.02	Tasa Generales	\$ 4.000,00	\$ 2.895,80	\$ 2.895,80	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		72%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de Bomberos	5.7.01.02	Tasa Generales	\$ 914,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago afiliación FLACMA	5.8.02.04	Al Sector Privado no Financiero	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		100%	Se ejecuto en su totalidad.

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Condecoraciones	5.3.08.22	Gasto por adquisición de placas, medallas	\$ 350,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Viáticos al interior	5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	\$ 150.000,00	\$ 117.607,01	\$ 117.607,01	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		78%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Viáticos al exterior	5.3.03.04	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	\$ 50.000,00	\$ 30.705,16	\$ 30.705,16	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		61%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Caja Chica Movilización Vehiculos Matriz	5.3.03.01	Pasajes al Interior	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.04.05	Vehiculos	\$ 600,00	\$ 48,10	\$ 48,10	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			8%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.7.01.02	Tasa Generales	\$ 600,00	\$ 18,50	\$ 18,50	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			3%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	\$ 5.000,00	\$ 331,55	\$ 331,55	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			7%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Presupuesto Anual Planificado	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Caja Chica DAF	5.3.03.01	Pasajes al Interior	\$ 300,00	\$ 118,00	\$ 118,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		39%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.04	Materiales de Oficina	\$ 400,00	\$ 317,72	\$ 317,72	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			79%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.11	Materiales de Insumos de Construcción	\$ 200,00	\$ 192,59	\$ 192,59	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			96%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.04.03	Mobiliarios	\$ 300,00	\$ 0,00	\$ 0,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.05	Materiales de Aseo	\$ 200,00	\$ 16,69	\$ 16,69	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			8%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.01.06	Servicio de Correo	\$ 300,00	\$ 86,70	\$ 86,70	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			29%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.02.04	Edición, impresión y reproducción	\$ 400,00	\$ 92,00	\$ 92,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			23%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.04.04	Maquinarias y Equipos	\$ 200,00	\$ 0,00	\$ 0,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Caja Chica UTR1	5.3.08.04	Materiales de Oficina	\$ 300,00	\$ 1,90	\$ 1,90	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		1%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.05	Materiales de Aseo	\$ 200,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.11	Materiales de Insumos de Construcción	\$ 300,00	\$ 9,00	\$ 9,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			3%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.04.05	Vehículos	\$ 500,00	\$ 21,00	\$ 21,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			4%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.02.04	Edición, impresión y reproducción	\$ 250,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.01.06	Servicio de Correo	\$ 200,00	\$ 7,20	\$ 7,20	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			4%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.03.01	Pasajes al Interior	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			100%	Se ejecuto en su totalidad.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.7.01.02	Tasa Generales	\$ 300,00	\$ 213,95	\$ 213,95	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			71%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	\$ 2.700,00	\$ 679,68	\$ 679,68	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			25%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.04	Materiales de Oficina	\$ 300,00	\$ 53,11	\$ 53,11	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			18%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.05	Materiales de Aseo	\$ 90,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.11	Materiales de Insumos de Construcción	\$ 200,00	\$ 11,00	\$ 11,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			6%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.04.05	Vehiculos	\$ 400,00	\$ 10,00	\$ 10,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			3%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Caja Chica UTR2	5.3.02.04	Edición, impresión y reproducción	\$ 180,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.01.06	Servicio de Correo	\$ 120,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.04.03	Mobiliarios	\$ 150,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.03.01	Pasajes al Interior	\$ 240,00	\$ 2,50	\$ 2,50	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			1%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.7.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones	\$ 300,00	\$ 11,80	\$ 11,80	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			4%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	\$ 2.420,00	\$ 765,40	\$ 765,40	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			32%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.04	Materiales de Oficina	\$ 300,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Caja Chica UTR3	5.3.08.05	Materiales de Aseo	\$ 250,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.11	Materiales de Insumos de Construcción	\$ 250,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.04.05	Vehículos	\$ 500,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.02.04	Edición, impresión y reproducción	\$ 350,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.01.06	Servicio de Correo	\$ 150,00	\$ 10,62	\$ 10,62	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			7%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.03.01	Pasajes al Interior	\$ 100,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.04.03	Mobiliarios	\$ 200,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.7.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones	\$ 300,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	\$ 2.400,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.04	Materiales de Oficina	\$ 390,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.05	Materiales de Aseo	\$ 190,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.11	Materiales de Insumos de Construcción	\$ 250,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.04.05	Vehiculos	\$ 250,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.02.04	Edición, impresión y reproducción	\$ 200,00	\$ 200,00	\$ 200,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			100%	Se ejecuto en su totalidad.
Caja Chica UTPA									100% de cumplimiento de		

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Presupuesto anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.01.06	Servicio de Correo	\$ 290,00	\$ 42,30	\$ 42,30	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	Compromiso de las obligaciones		15%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.03.01	Pasajes al Interior	\$ 200,00	\$ 144,40	\$ 144,40	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			72%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.04.03	Mobiliarios	\$ 400,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.7.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	\$ 300,00	\$ 30,00	\$ 30,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			10%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	\$ 2.690,00	\$ 488,95	\$ 488,95	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			18%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.04	Materiales de Oficina	\$ 250,00	\$ 26,66	\$ 26,66	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			11%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.05	Materiales de Aseo	\$ 300,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Caja Chica UTR5	5.3.08.11	Materiales de Insumos de Construcción	\$ 250,00	\$ 50,00	\$ 50,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		20%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.04.05	Vehículos	\$ 100,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.02.04	Edición, impresión y reproducción	\$ 250,00	\$ 35,67	\$ 35,67	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			14%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.01.06	Servicio de Correo	\$ 250,00	\$ 3,02	\$ 3,02	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			1%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.03.01	Pasajes al Interior	\$ 250,00	\$ 58,50	\$ 58,50	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			23%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.04.03	Mobiliarios	\$ 250,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.7.01.02	Tasas Generales	\$ 300,00	\$ 183,50	\$ 183,50	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			61%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Presupuesto Anual Planificado	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	\$ 2.100,00	\$ 928,75	\$ 928,75	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			44%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Caja Chica UTR6	5.3.08.04	Materiales de Oficina	\$ 200,00	\$ 0,00	\$	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.05	Materiales de Aseo	\$ 150,00	\$ 0,00	\$	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.11	Materiales de Insumos de Construcción	\$ 300,00	\$ 34,72	\$ 34,72	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			12%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.04.05	Vehículos	\$ 150,00	\$ 29,40	\$ 29,40	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			20%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.02.04	Edición, impresión y reproducción	\$ 500,00	\$ 51,03	\$ 51,03	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			10%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.01.06	Servicio de Correo	\$ 150,00	\$ 21,79	\$ 21,79	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			15%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.03.01	Pasajes al Interior	\$ 150,00	\$ 20,00	\$ 20,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			13%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.04.03	Mobiliarios	\$ 250,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.7.01.02	Tsas Generales, Impuestos	\$ 300,00	\$ 32,40	\$ 32,40	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			11%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	\$ 2.250,00	\$ 517,75	\$ 517,75	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			23%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.04	Materiales de Oficina	\$ 300,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.05	Materiales de Aseo	\$ 90,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.11	Materiales de Construcción	\$ 200,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Caja Chica UTR7	5.3.04.05	Vehículos	\$ 400,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.02.04	Edición, impresión y reproducción	\$ 180,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.01.06	Servicio de Correo	\$ 180,00	\$ 15,51	\$ 15,51	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			9%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.03.01	Pasajes al Interior	\$ 360,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.04.03	Mobiliarios	\$ 150,00	\$ 0,00		% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.7.01.02	Tasas General. Impuestos	\$ 300,00	\$ 8,00	\$ 8,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			3%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA		5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	\$ 2.900,00	\$ 773,52	\$ 773,52	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas			27%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Servicio de Monitoreo y Alarma Regional 2	5.3.02.08	Servicio Seguridad y Vigilancia	\$ 442,08	\$ 326,14	\$ 326,14	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		74%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Servicio de Monitoreo y Alarma Regional 3	5.3.02.08	Servicio Seguridad y Vigilancia	\$ 300,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Servicio de Monitoreo y Alarma Regional 7	5.3.02.08	Servicio Seguridad y Vigilancia	\$ 431,20	\$ 431,20	\$ 431,20	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		100%	Se ejecuto en su totalidad.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de servicios varios	5.3.02.04	Edición, impresión y reproducción	\$ 2.650,00	\$ 368,84	\$ 368,84	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		14%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Trámites judiciales, notariales y legalización de documentos	5.7.02.06	Costas Judiciales Gastos en mantenimiento de áreas verdes Edificios Locales y Residencias	\$ 600,00	\$ 516,22	\$ 516,22	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		86%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Jardinería	5.3.04.18		\$ 300,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Renovación anual de Casilleros de la AME	5.3.05.02		\$ 200,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Seguridad y Vigilancia Privada Matriz	5.3.02.08	Servicio Seguridad y Vigilancia	\$ 100.368,47	\$ 87.821,34	\$ 87.821,34	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		87%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Seguridad y Vigilancia Privada Matriz y Regionales	5.3.02.08	Servicio Seguridad y Vigilancia	\$ 13.000,00	\$ 9.114,55	\$ 9.114,55	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		70%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Seguridad y Vigilancia Privada - utr6	5.3.02.08	Servicio Seguridad y Vigilancia	\$ 20.349,82	\$ 20.349,82	\$ 20.349,82	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		100%	Se ejecuto en su totalidad.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Seguros e Inclusiones y rastreo satelital.	5.7.02.01	Seguros	\$ 67.269,76	\$ 58.537,78	\$ 58.537,78	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		87%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Materiales de Construcción, Electricidad, Plomería y Carpintería - Matriz	5.3.08.11	Materiales e Insumos	\$ 500,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Herramientas	5.3.08.06	Herramientas	\$ 500,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Mantenimiento Mobiliario Nacional	5.3.04.03	Mobiliarios	\$ 6.000,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Matriculación vehículos Nacional	5.7.01.02	Tasas Generales	\$ 5.500,00	\$ 3.953,51	\$ 3.953,51	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		72%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Prendas de Vestir - Seguridad Industrial	5.3.08.02	Vestuario, Lencería	\$ 5.000,00	\$ 2.973,79	\$ 2.973,79	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		59%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Estudios Integrales Edificio UTR 4	5.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	\$ 40.000,00	\$ 39.054,40	\$ 39.054,40	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		98%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Adquisición de equipos contra incendios para la AME	5.3.08.11	Materiales e insumos de Construcción				% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		#DIV/0!	
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Adquisición de equipos contra incendios para la AME	5.3.08.11	Materiales e insumos de Construcción	\$ 2.900,00	\$ 1.947,68	\$ 1.947,68	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		67%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Construcción Sede UTR 4 - Portoviejo	8.4.02.02	Edificios, Locales y Residencias (Bienes Inmuebles)	\$ 175.000,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Menbrecías, Tarjeta VIP Tame	5.3.02.39	Pagos por cuotas y menbrecías	\$ 5.000,00	\$ 2.400,00	\$ 2.400,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		48%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Presupuesto anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Plan de Contingencia para la UTR1 - Ibarra	5.3.02.04	Edición, impresión y reproducción	\$ 715,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Plan de Contingencia para la UTR1 - Ibarra	5.3.02.03	Almacenamiento, Embalaje, Envase	\$ 268,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Plan de Contingencia para la UTR1 - Ibarra	5.3.08.11	Materiales e Insumos de Construcción,	\$ 74,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Plan de Contingencia para la UTR1 - Ibarra	5.3.08.21	Gastos para Situaciones de Emergencia	\$ 140,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Plan de Contingencia para la UTR7 - Machala	5.3.08.11	Materiales e Insumos de Construcción,	\$ 234,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Plan de Contingencia para la UTR7 - Machala	5.3.02.04	Edición, impresión y reproducción	\$ 27,30			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Plan de Contingencia para la UTR7 - Machala	5.3.02.03	Almacenamiento, Embalaje, Envase y	\$ 62,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Arriendo Tena - Alicuota	5.3.05.02	Edificios Locales y Residencias	\$ 15.000,00	\$ 9.401,35	\$ 9.401,35	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		63%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Arriendo Portoviejo - Alicuota	5.3.05.02	Edificios Locales y Residencias	\$ 8.650,00	\$ 8.611,60	\$ 8.611,60	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		100%	Se ejecuto en su totalidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Arriendo Cuenca - Alicuota	5.3.05.02	Edificios Locales y Residencias	\$ 27.936,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Arriendo Machala - Alicuota	5.3.05.02	Edificios Locales y Residencias	\$ 17.385,98	\$ 17.385,98	\$ 17.385,98	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		100%	Se ejecuto en su totalidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Arriendo Guayaquil - Alicuota	5.3.05.02	Edificios Locales y Residencias	\$ 59.000,00	\$ 49.869,23	\$ 49.869,23	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		85%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Arriendo Quevedo - Alicuota	5.3.05.02	Edificios Locales y Residencias	\$ 5.000,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Arriendo Ibarra - Alicuota	5.3.05.02	Edificios Locales y Residencias	\$ 2.100,12	\$ 2.100,12	\$ 2.100,12	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		100%	Se ejecuto en su totalidad

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Presupuesto Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Arriendo parqueadero UTR4	5.3.05.02	Edificios Locales y Residencias	\$ 4.000,00	\$ 1.344,00	\$ 1.344,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		34%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Arrendamiento de Bienes, Gastos por obligaciones derivadas del uso de bienes, de propiedad de terceros.	5.3.05.02	Edificios Locales y Residencias	\$ 100,00	\$ 69,60	\$ 69,60	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		70%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Mantenimientos y/o Adecuaciones Menores	5.3.04.02	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado.	\$ 71.004,22	\$ 14.234,47	\$ 14.234,47	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		20%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Mantenimientos Menores	5.3.04.04	Maquinarias y Equipos	\$ 20.000,00	\$ 8.368,19	\$ 8.368,19	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		42%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Mantenimiento Generador Matriz	5.3.04.04	Maquinarias y Equipos	\$ 5.000,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Mantenimiento Ascensor Matriz	5.3.04.04	Maquinarias y Equipos	\$ 3.800,00	\$ 3.534,18	\$ 3.534,18	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		93%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Recarga de Extintores	5.3.02.03	Almacenamiento, Embalaje, Envase y Recarga de Extintores	\$ 1.000,00	\$ 235,20	\$ 235,20	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		24%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Adquisición de Equipos para uso institucional	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	\$ 33.000,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Mantenimientos Menores	5.3.04.04	Maquinarias y Equipos	\$ 13.000,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de Agua Potable - Regional 3	5.3.01.01	Agua Potable	\$ 452,75	\$ 127,45	\$ 127,45	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		28%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de Energia Eléctrica - Regional 1	5.3.01.04	Energía Eléctrica	\$ 1.900,00	\$ 1.736,47	\$ 1.736,47	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		91%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de telefonía fija UTR3	5.3.01.05	Telecomunicaciones	\$ 600,00	\$ 284,07	\$ 284,07	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		47%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de Agua Potable - Regional 1	5.3.01.01	Agua Potable	\$ 640,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de Agua Potable - Regional 4	5.3.01.01	Agua Potable	\$ 100,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Presupuesto Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de Energía Eléctrica - Regional 2	5.3.01.04	Energía Eléctrica	\$ 2.650,00	\$ 2.650,00	\$ 2.650,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		100%	Se ejecuto en su totalidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de telefonía fija UTR4	5.3.01.05	Telecomunicaciones	\$ 1.000,00	\$ 131,65	\$ 131,65	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		13%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de Energía Eléctrica - Regional 3	5.3.01.04	Energía Eléctrica	\$ 1.000,00	\$ 405,19	\$ 405,19	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		41%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de telefonía fija UTR5	5.3.01.05	Telecomunicaciones	\$ 1.000,00	\$ 586,18	\$ 586,18	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		59%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de Agua Potable - Regional 6	5.3.01.01	Agua Potable	\$ 500,00	\$ 316,89	\$ 316,89	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		63%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de Energía Eléctrica - Regional 4	5.3.01.04	Energía Eléctrica	\$ 1.800,00	\$ 1.381,19	\$ 1.381,19	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		77%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de telefonía fija UTR6	5.3.01.05	Telecomunicaciones	\$ 885,00	\$ 885,00	\$ 885,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		100%	Se ejecuto en su totalidad

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de Energía Eléctrica - Regional 5	5.3.01.04	Energía Eléctrica	\$ 100,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de Agua Potable - Regional 5	5.3.01.01	Agua Potable	\$ 100,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de telefonía fija UTR7	5.3.01.05	Telecomunicaciones	\$ 600,00	\$ 342,15	\$ 342,15	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		57%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de Energía Eléctrica - Regional 6	5.3.01.04	Energía Eléctrica	\$ 2.000,00	\$ 1.497,97	\$ 1.497,97	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		75%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de Agua Potable - Matriz	5.3.01.01	Agua Potable	\$ 15.000,00	\$ 13.247,39	\$ 13.247,39	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		88%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de Energía Eléctrica - Matriz	5.3.01.04	Energía Eléctrica	\$ 43.000,00	\$ 41.000,00	\$ 41.000,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		95%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de telefonía fija Matriz	5.3.01.05	Telecomunicaciones	\$ 15.000,00	\$ 6.043,11	\$ 6.043,11	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		40%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Presupuesto anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de Energía Eléctrica - Regional 7	5.3.01.04	Energía Eléctrica	\$ 2.000,00	\$ 850,19	\$ 850,19	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		43%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de telefonía fija UTR2	5.3.01.05	Telecomunicaciones	\$ 1.000,00	\$ 314,08	\$ 314,08	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		31%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de telefonía fija UTR1	5.3.01.05	Telecomunicaciones	\$ 1.000,00	\$ 419,31	\$ 419,31	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		42%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Correos AME Nacional	5.3.01.06	Servicio de Correo	\$ 28.000,00	\$ 6.155,56	\$ 6.155,56	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		22%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Correos AME Nacional e internacional	5.3.01.06	Servicio de Correo	\$ 14.000,00	\$ 14.000,00	\$ 14.000,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		100%	Se ejecuto en su totalidad.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de telefonía celular	5.3.01.05	Telecomunicaciones	\$ 3.000,00	\$ 1.759,26	\$ 1.759,26	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		59%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de Energía Eléctrica UT Quevedo	5.3.01.04	Energía Eléctrica	\$ 1.500,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pago de rastreo Satelital	5.3.01.05	Telecomunicaciones	\$ 7.730,24	\$ 7.730,24	\$ 7.730,24	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		100%	Se ejecuto en su totalidad.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Tasas Aeroportuarias y Aeroportuarias, para envíos Internacional mediante Contrato de Correspondencia.	5.7.01.03	Gastos por servicios en puertos fluviales, marítimos y	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		100%	Se ejecuto en su totalidad.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Combustibles y Lubricantes UTR 2	5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	\$ 4.457,70	\$ 4.457,70	\$ 4.457,70	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		100%	Se ejecuto en su totalidad.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Combustibles y Lubricantes UTR 3	5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	\$ 4.802,75	\$ 4.802,75	\$ 4.802,75	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		100%	Se ejecuto en su totalidad.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Combustibles y Lubricantes UTR 4	5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	\$ 7.500,00	\$ 7.500,00	\$ 7.500,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		100%	Se ejecuto en su totalidad.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Combustibles y Lubricantes UTR 5	5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	\$ 7.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		71%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Combustibles y Lubricantes UTR 6	5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	\$ 3.297,60	\$ 3.297,60	\$ 3.297,60	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		100%	Se ejecuto en su totalidad.

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Combustibles y Lubricantes UTR 7	5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	\$ 4.000,00	\$ 1.251,86	\$ 1.251,86	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		31%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Combustibles y Lubricantes UTR 1	5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	\$ 3.480,70	\$ 1.670,32	\$ 1.670,32	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		48%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Combustibles y Lubricantes Matriz compra Diesel	5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	\$ 1.000,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pasajes aéreos al Interior AGENCIA	5.3.03.01	Pasajes al Interior	\$ 37.900,00	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		79%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pasajes aéreos al Interior	5.3.03.01	Pasajes al Interior	\$ 100.000,00	\$ 99.994,00	\$ 99.994,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		100%	Se ejecuto en su totalidad.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pasajes al Interior	5.3.03.01	Pasajes al Interior	\$ 20.000,00	\$ 15.346,42	\$ 15.346,42	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		77%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pasajes aéreos al Exterior AGENCIA	5.3.03.02	Pasajes al Exterior	\$ 100.000,00	\$ 99.382,83	\$ 99.382,83	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		99%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Mantenimiento Vehículos Matriz	5.3.04.05	Vehículos	\$ 0,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		# DIV/0	
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Mantenimiento Vehículos con Garantía	5.3.04.05	Vehículos	\$ 0,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		# DIV/0	
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Mantenimiento Vehículos UTRS	5.3.04.05	Vehículos	\$ 0,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		# DIV/0	
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Mantenimiento Vehículos Institucionales AME	5.3.04.05	Vehículos	\$ 99.680,00	\$ 94.071,64	\$ 94.071,64	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		94%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Mantenimiento Vehículos UTR3	5.3.04.05	Vehículos	\$ 2.000,00	\$ 1.995,00	\$ 1.995,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		100%	Se ejecuto en su totalidad.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Combustibles y Lubricantes Matriz	5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	\$ 5.000,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Pasajes terrestres, Peajes y Parqueaderos vehiculos institucionales	5.3.03.01	Pasajes al Interior	\$ 1.600,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		63%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	5.7.01.02	Tasas Generales	\$ 1.000,00	\$ 442,60	\$ 442,60	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		44%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Adquisición de llantas para vehículos institucionales	5.3.04.05	Vehículos	\$ 5.000,00	\$ 4.802,55	\$ 4.802,55	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		96%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Combustibles y Lubricantes	5.3.08.03	Combustibles y Lubricantes	\$ 8.000,00	\$ 6.491,32	\$ 6.491,32	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		81%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Fletes y Maniobras, para traslado de bienes institucionales	5.3.02.02	Gastos por traslado, maniobras, embarque y desembarque	\$ 2.000,00	\$ 235,20	\$ 235,20	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		12%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Materiales de Aseo Nacional	5.3.08.05	Materiales de Aseo	\$ 15.000,00	\$ 5.973,22	\$ 5.973,22	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		40%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Materiales de Oficina Nacional	5.3.08.04	Materiales de Oficina	\$ 26.945,28	\$ 945,28	\$ 945,28	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		4%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Vehículos	8.4.01.05	Vehículos	\$ 217.160,87			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Adquisición de Equipos para uso institucional	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	\$ 20.000,00	\$ 1.657,60	\$ 1.657,60	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		8%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Adquisición de Tóner y suministros de impresión.	5.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	\$ 79.128,78	\$ 74.133,96	\$ 74.133,96	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		94%	Se ejecuto en su totalidad, la deferencia corresponde al marge de % considerado en la provisión de la planificación.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Adquisición de mobiliarios para uso institucional	8.4.01.03	Mobiliario	\$ 5.000,00			% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones		0%	No se ejecuto ya que no se genero la necesidad
TOTAL POA 2018				\$ 1.931.260,87	\$ 1.088.038,09	\$ 1.088.038,09					

MEMORANDO No. 438-DNAF-AME-2019

Para: Econ. Ismael Pesantez
Coordinador de Planificación Institucional

Asunto: Cumplimiento de metas e indicadores POA 2018

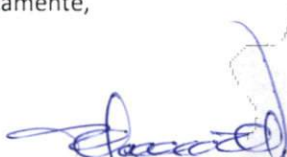
Fecha: 07 de marzo de 2019

De mi consideración:

En atención al memorando N° 011-CNPI-2019, recibido el 28 de febrero de 2019, me permito remitir memorando N°157-DNAF-CF-SS-AME-2019, suscrito por la Econ. Sandra Salazar – Coordinadora Financiera, para su conocimiento.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,


Ing. Víctor Hugo Manosalvas MBA. EAP.
DIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO



MEMORANDO No. 157-DNAF-CF-SS-AME-2019

Para: Ing Victor Hugo Manosalvas
DIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Asunto: **Matriz Seguimiento de Metas e Indicadores Plan Operativo Anual Año 2018**

Fecha: 01 de Marzo del 2019

De mi consideración:

En referencia memorándum No. 011-CNPI-2019, remito Matriz De Seguimiento Metas e Indicadores Plan Operativo Anual 2018.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ec. Sandra Salazar
COORDINADORA FINANCIERA

AMEcuador Asociación de Municipalidades Ecuatorianas	
Coord. Administrativa	
Resp. Financiera	
Coord. T. Humano	
Control Previo	
Favor atender requerimiento de acuerdo a normativa vigente:	
	
DIRECTOR NAC. ADM. FIN.	
Fecha:	

MEMORANDO 011-CNPI-2019

FECHA: 27 de febrero de 2019

PARA: Ing. Víctor Hugo Manosalvas MBA.EAP.
Director Nacional Administrativo Financiero

Abg. Gissella Padovanni
Directora Nacional de Asesoría Jurídica

Ing. Verónica Del Rocío Guzmán Criollo
Directora Nacional de Cooperación

Econ. María Belén Rodas
Directora Nacional de Planificación Institucional

Arq. Esteban Marcelo Orellana Alvear
Director Nacional Técnico y de Planificación

Sra. Silvia Amalia Almeida Guaranguay
Coordinadora de Comunicación Social Enc.

Ing. Gina Patricia Bohórquez Mora
Coordinadora Administrativa

Psi. Ind. Mara Alvarado
Coordinadora de Talento Humano

Econ. Sandra del Rocío Salazar Enrique
Coordinadora Financiera

Abg. Stalin Jacinto Leon Freire
Coordinador de Asesoría Jurídica

Ing. Christiam Manuel Cortez Albarracín
Coordinador de Fortalecimiento y de Capacidades

Arq. Edgar Santiago Molina Barahona
Coordinador de Gestión y Fortalecimiento Municipal

Abg. Luis Enrique Bueno Echanique
Coordinador de Cooperación

Ing. Jorge San Lucas
Coordinador de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Econ. Javier Mauricio Díaz Cajas
Gerente de la Escuela de Formación y Liderazgo, Enc.

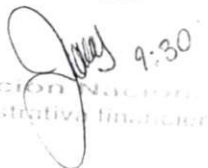
Ing. Diego David Vélez Flores
Gerente del Proyecto Plataforma Tecnológica Municipal

Arq. Santiago Ribadeneira
Gerente Proyecto de Gestión Financiera Municipal

AME Ecuador	
Asociación de Municipalidades Ecuatorianas	
Coord. Administrativa	☒
Resp. Financiera	☒
Coord. T. Humano	☐
Control Previo	☐
Favor atender requerimiento de acuerdo a normativa vigente	
	
DIRECTOR NAC. ADM. FIN.	
Fecha:	

AME Ecuador
Asociación de Municipalidades Ecuatorianas
28 FEB 2019
Sandra Wachinda 11:45
COORD. FINANCIERA

28 FEB 2019

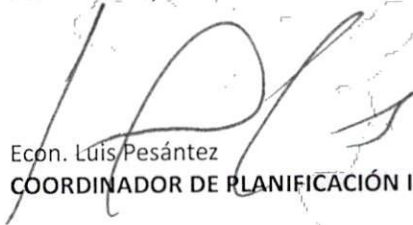
 9:30
Dirección Nacional
Administrativa Financiera

ASUNTO: Cumplimiento de Metas e Indicadores Plan Operativo Anual año 2018

En atención a la Resolución No PLE-CPCCS-T-E-207-19-12-2018, donde el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio en su "Art. 9.- indica: "Del Contenido del Informe de rendición de Cuentas", Literal a) Planes Operativos Anuales, me permito solicitar a usted, con carácter de urgente se reporte a esta Coordinación, el cumplimiento de las Metas del Plan Operativo Anual 2018, correspondiente a su área o programa.

Por la relevancia de la información, y; tomando en consideración, que la información reportada es extensa, y debe ser ingresada en el módulo del Sistema CPCCS, solicito a usted, presentar esta información de manera impresa según el formato adjunto para tal efecto, y mediante correo electrónico a nelly.ortiz@ame.gob.ec, hasta el próximo día viernes 01 de marzo del presente.

Atentamente,



Econ. Luis Pesántez

COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



ASOCIACION DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS
MATRIZ SEGUIMIENTO DE METAS E INDICADORES PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2018

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN FINANCIERA	Contraloría	5.8.01.02	A Entidades Descentralizadas y Autónomas	\$ -			% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestada	100% de la ejecución presupuestaria			La contraloría no emitió la solicitud de pago a AME
COORDINACIÓN FINANCIERA	Comisiones SPI	5.7.02.03	Comisiones Bancarias	\$ 1,000.00	\$ 421.50	\$ 421.50	% de ejecución presupuestaria alcanzada/ % de ejecución presupuestada	100% de la ejecución presupuestaria	42%	42%	con el presupuesto devengado se cumplió el 100% de ejecución de la meta en el pago de comisiones bancarias SPI
TOTAL POA 2018				\$ 1,000.00	\$ 421.50	\$ 421.50					



Los Municipios Somos la Patria

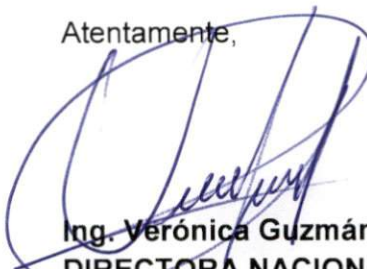
Memorando N° 054-DNC-AME-2019
Quito, 01 de marzo del 2019

PARA: Eco. Luis Pesántez
COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

ASUNTO: Remitiendo cumplimiento de metas e indicadores POA
2018

En atención al memorando 011-CNPI-2019, del 27 de febrero del 2019, en el cual se solicita remitir de manera física y digital el cumplimiento de metas e indicadores del Plan Operativo Anual año 2018, adjunto remito la información solicitada de la Dirección Nacional de Cooperación, la cual está conformada por 3 coordinaciones.

Atentamente,


Ing. Verónica Guzmán C.
DIRECTORA NACIONAL DE
COOPERACIÓN

Elaborado por: Karen Cevallos





ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS
MATRIZ SEGUIMIENTO DE METAS E INDICADORES PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2018

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Elaboración de planes, programas y proyectos para fortalecimiento de capacidades de los gad's municipales (Plan de Fortalecimiento Institucional)	7.3.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	\$ -			Porcentaje de municipios capacitados en el Plan de Fortalecimiento Institucional/ Porcentaje de municipios según el Plan de Fortalecimiento Institucional	al menos el 45% de los municipios capacitados	133	134%	Taller Quito: 5 GADM Taller Guayaquil: 28 GADM Taller Loja: 24 GADM Taller Cuenca: 23 GADM Taller Guaranda: 6 GADM Taller Portoviejo: 14 GADM Taller Tulcán: 6 GADM Taller Esmeraldas: 6 GADM Taller Orellana: 4 GADM Taller Ambato: 17 GADM Taller Lago Agrio: N/A Fuente: CNC
COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Estructuración de contenidos y ejecución de cursos virtuales de capacitación en temas turísticos para municipios	7.3.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	\$ -			Porcentaje de municipios capacitados virtualmente en temas turísticos/ Porcentaje planificado de municipios capacitados virtualmente en temas turísticos	al menos el 45% de los municipios capacitados	99	100%	3 cursos virtuales de bienestar y seguridad turística, 2 cursos virtuales de elaboración de planes de desarrollo turístico, 1 curso virtual de planes de marketing turístico Fuente: Coordinación de Capacitación Municipal
COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Diseño, Publicación e impresión de herramientas /instrumentos técnicos par el fortalecimiento de la gestión turística de los Gad Municipales	7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	\$ 6.500,00	\$ 1.876,00	\$ 1.876,00	Número de herramientas/instrumentos técnicos diseñados y/o publicados e impresos / Número de herramientas/instrumentos técnicos diseñados y/o publicados e impresos planificados	2	3	150%	Metodología para la elaboración de planes de marketing turístico Manual de Atractivos Turístico Manual de Productos Turísticos
COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Fomentar el desarrollo turístico municipal a través de talleres, foros, seminarios y otros	7.3.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	\$ 6.500,00	\$ 6.324,00	\$ 6.324,00	Número de eventos realizados para fortalecer el desarrollo turístico municipal/ Número de eventos planificados para fortalecer el desarrollo turístico municipal	al menos 1 evento realizado	2	200%	Eventos: Conversatorio de la Gestión Turística Municipal Gonzalo Pizarro 2018 Evento entrega Guía Destino Seguro y diplomas Curso de Seguridad y Bienestar Turístico
COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Levantamiento y actualización de información del inventario de atractivos turísticos	7.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	\$ -			Número de atractivos turísticos levantados y actualizados/ Número de atractivos turísticos levantados y actualizados según la planificación	al menos 240 atractivos turísticos levantados y actualizados a nivel nacional	496	207%	496 atractivos levantados en 94 GADM. (Fuente: MINTUR) El levantamiento de atractivos se hace en conjunto con el MINTUR.
COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Realización de mesas de trabajo en temáticas relacionadas con turismo	7.3.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	\$ -			Porcentaje de municipios capacitados en turismo presencialmente/ Porcentaje de municipios capacitados en turismo presencialmente según planificación	al menos el 45% de los municipios capacitados	145	146%	Capacitación en Levantamiento y Jerarquización de atractivos turísticos realizada en conjunto con el MINTUR
TOTAL POA 2018				\$ 13.000,00	\$ 8.200,00	\$ 8.200,00					

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario	Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN	Contratación de Servicio de Consultoría para Diseñar, Desarrollar e Implementar el Sistema de Información y Mapa Interactivo de Cooperación Municipal	7.3.07.01	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00	Número de Sistemas de Información y Mapa Interactivo de Cooperación Municipal Implementados/Número de Sistemas de Información y Mapa Interactivo de Cooperación Municipal Programados	1 Sistema de Información y 1 Mapa Interactivo de Cooperación Municipal Implementados	0	0%	El proceso de contratación para el sistema se suspendió debido a la no notificación de la Coordinación de Contratación Pública.
COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN	Realizar eventos para difundir y socializar el Sistema de Información, Mapa Interactivo de Cooperación Municipal y herramientas tecnológicas de cooperación	7.3.02.05	\$			Realizar eventos para difundir y socializar el Sistema de Información, Mapa Interactivo de Cooperación Municipal y herramientas tecnológicas de cooperación	al menos 1 evento realizado	0	0%	Al no contar con el sistema no se realizó ningún evento
COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN	Realizar eventos de intercambio de experiencias entre municipios miembros de la RICII	7.3.02.05	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	Número de eventos de la RICII realizados	al menos 2 eventos de la RICII realizados	6	100%	Se desarrollaron 6 eventos de la RICII en los siguientes municipios: - Zaruma - Loreto - Riobamba - El Empalme - Cuenca - Quito
COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN	Contratación de Consultoría para el Mapeo y Levantamiento de información de la oferta de cooperación internacional en el Ecuador	7.3.06.01	\$ 5.000,00			Número de documentos de investigación de oferta y mapeo de cooperación generado / Número de documentos de investigación de oferta y mapeo de la Cooperación programado	al menos 1 documento de investigación de oferta y mapeo de la cooperación generado	0	0%	No se aprobó el servicio de consultoría por parte de la Dirección Ejecutiva
COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN	Actualización, revisión e implementación del curso virtual de Cooperación					(Número de municipios capacitados virtualmente en temas de cooperación/Total Municipios Asociados)*100	al menos el 40% de los municipios capacitados	122	45%	El curso virtual de cooperación inició el 22 de octubre del 2018 al cual participaron 57 municipios, de 113 participantes en total. En el curso de los ODS participaron 65 municipios del total de 275 funcionarios.
COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN	Contratación de Consultoría para el Diseño de curso virtual de modalidad MOOC sobre oferta de cooperación internacional					Número de cursos virtuales diseñados/Número de cursos virtuales programados	al menos 1 curso virtual diseñado en modalidad MOOC	2	100%	Se diseñaron 2 cursos virtuales estos son: Curso introductorio a la Gestión Local de la Cooperación Internacional y el Curso Territorialización de los ODS
COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN	Coordinar la elaboración de perfiles de proyectos de cooperación en beneficio institucional y de los GADs municipales					Número de perfiles de proyectos elaborados con áreas técnicas de AME/Número de perfiles de proyectos planificados con áreas técnicas de AME	Al menos 4 perfiles de proyectos elaborados con áreas técnicas	5	100%	Los perfiles de proyecto elaborados en el año 2018 son: *Ciudades Intermedias Sostenibles con la GIZ *Patrimonio con la red de conformación del consorcio de ciudades patrimoniales con AECID *Plan de Uso y Gestión del Suelo con los 5 municipios afectados por terremoto con FONDS Catalá *Elaboración de Proyecto "La gestión de riesgos en la planificación territorial" con la Agencia Chilena de Cooperación *Municipios Sostenibles y compatibles con el clima con Fundación Futuro Latinoamericana
COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN	Realizar rondas de cooperación con donantes	7.3.02.05	\$ 2.000,00	\$ 1.462,08	\$ 1.462,08	Número de rondas de cooperación realizadas/Número de rondas de cooperación planificadas	al menos 1 ronda de cooperación con organismos nacionales e internacionales realizada	2	100%	Se realizó dos rondas de cooperación en Quito y Cuenca

COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN	Gestionar convenios de cooperación					Número de convenios de cooperación gestionados /Número de convenios de cooperación planificados	Al menos 3 convenios gestionados	6	200%	Se efectuaron 6 convenios entre ellos: *Proyecto Chile: La gestión de riesgos en la planificación y ordenamiento territorial* *CAF: Fortalecimiento de capacidades de Gestión Municipal para el desarrollo de alianzas público privadas (APP) articulados en el proceso de planificación de desarrollo *Subvención AECID en los temas PUGS y la red de ciudades Patrimoniales *Memorando de entendimiento entre FONS CATALÀ de COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT, el programa de naciones unidas para el desarrollo y la Asociación de Municipalidades ecuatorianas; para acciones de recuperación y emergencia en la provincia de Manabí *Memorando de entendimiento entre FONS VALENCIA PER LA SOLIDARITAT y la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas para acciones de fortalecimiento de los municipios ecuatorianos *Vicepresidencia de la República, la Superintendencia de economías Popular y Solidaria, CONGOPE, AME y CONAGOPARE.
COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN	Elaboración del Plan de Fortalecimiento Institucional de Cooperación	\$				Número de Planes de Fortalecimiento Institucional elaborados/Número de Planes de Fortalecimiento Institucional planificados	1 Plan de Fortalecimiento Institucional elaborado	0	0%	Se programa el PFI de Cooperación y Patrimonio para el 2019
COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN	definición de lineamientos de política pública para la cooperación descentralizada	\$				Número de documentos diseñados con lineamientos de política pública de cooperación descentralizada /Número de documentos planificados	1 documento con lineamientos de política pública de cooperación descentralizada diseñado	2	100%	Los documentos de lineamientos de política pública diseñados en el 2018 son los siguientes: *Política Pública de Cooperación en coordinación con Cancillería, así como el de Política Pública de Patrimonio Inmaterial
TOTAL POA 2018		\$ 20.000,00	\$ 14.462,08	\$ 14.462,08						

MEMORANDO No.050-CCS-AME-2019
Quito, D.M. 01 de marzo de 2019.

Para: Econ. Luis Pesántez
Coordinador de Planificación Institucional

Asunto: Entrega de matriz: Cumplimiento de Metas e Indicadores POA 2018.

En atención al memorando Nro.011-CNPI-2019, de fecha 27 de febrero de 2019, donde solicita el reporte sobre el cumplimiento de Metas e Indicadores del Plan Operativo Anual 2018.

Por lo expuesto, sírvase encontrar adjunto en formato Word y Excel la MATRIZ SEGUIMIENTO DE METAS E INDICADORES PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2018.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,



Lcda. Analía Almeida G.
Coordinadora Nacional de Comunicación Social (E)

Elaborado Por: Lcda. Mónica Jaramillo
Adjunto: Matriz física y digital





ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS
MATRIZ SEGUIMIENTO DE METAS E INDICADORES PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2018

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN	Equipos para edición, producción, fotografía y diseño	8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	\$ 40.000,00	\$ -	\$ -	Número de equipos fotográficos profesionales adquiridos /Número de equipos fotográficos planificados	7 equipos adquiridos	0	0%	Se declaró desierto el proceso para compra de equipos, la oferta presentada NO cumple con los requisitos mínimos técnicos y en las especificaciones técnicas establecidas en los pliegos del proceso.
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN	Logística del evento, convocatoria en medios impresos, productos asamblea: banners, trípticos, dípticos, kits, carpetas, material promocional.	5.3.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	\$ 120.000,00	\$ 119.999,99	\$ 119.999,99	Número de asambleas realizadas/ número de asambleas programadas	Una asamblea general realizada	1	100%	
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN	Logística del evento, para promover el municipalismo	5.3.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	\$ 24.906,00	\$ 7.672,00	\$ 7.672,00	Número de encuentros ciudadanos realizadas/ número de encuentros ciudadanos programados	Un encuentro ciudadano para promover el municipalismo	1	100%	
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN	Reposicionamiento de la página web institucional	5.3.07.01	Página Web	\$ -			Resposicionamiento de numero de pagina web /reposicionamiento de pagina web programada	Reposicionamiento de una pagina web	0	0%	
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN	Evento de Rendición de Cuentas	5.3.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	\$ 1.904,00	\$ 1.904,00	\$ 1.904,00	Número de eventos de Rendición de Cuentas realizadas/ número de eventos de Rendición de Cuentas programadas	Un evento de rendición de cuentas realizado	1	100%	
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN	Difusión de información y publicidad de AME	5.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	\$ 72.943,42	\$ 12.394,56	\$ 12.394,56	Número de publicaciones especiales realizado/ número de publicaciones especiales programado	5 publicaciones especiales al año realizadas	2	80%	
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN	Generar material de interés para los GAD	5.3.02.04	Edición, impresión y reproducción	\$ 19.000,00	\$ 18.845,29	\$ 18.845,29	número de solicitudes emitidas por parte de los GAD realizadas / número de solicitudes emitidas por parte de los GAD programadas	80% de solicitudes atendidas emitidas por parte de los GAD realizadas	80%	100%	
TOTAL POA 2018				\$ 278.753,42	\$ 160.815,84	\$ 160.815,84					



Los Municipios Somos la Patria

Memorando No. AME-DNAJ-CAJ-2019-006-M
Quito, 01 de marzo de 2019

PARA: Eco. Luis Pesantéz
COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

ASUNTO: Cumplimiento de metas e indicadores Plan Operativo Anual año 2018

De mi consideración:

En atención al memorando No. 011-CNPI-2019, de fecha 27 de febrero de 2019, mediante el cual usted solicitó se reporte a su Coordinación, el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual 2018, adjunto a la presente sírvase encontrar la información del POA 2018 de la Coordinación Nacional de Asesoría Jurídica en forma física y digital enviada al correo electrónico (nelly.ortiz@ame.gob.ec)

Particular que comunico para los fines legales pertinentes.

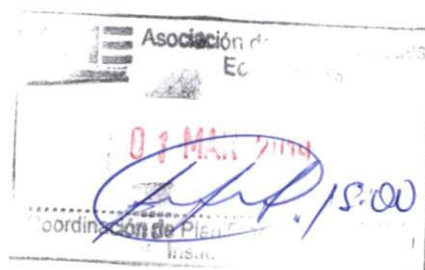
Atentamente,

LOS MUNICIPIOS SOMOS LA PATRIA

Ab. Stalin León Freire

COORDINADOR NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Elaborado por: Xavier Chuquimarca, Asistente de Asesoría Jurídica



Agustín Guerrero E5-24 y José María Ayora
Telf: (593-2) 2.469.683 - 2.469.685 - 2.469.705

Síguenos en AMEcuador | www.ame.gob.ec



ASOCIACION DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS
MATRIZ SEGUIMIENTO DE METAS E INDICADORES PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2018

Área / unidad operativa	Subactividad	Ítem presupuestario		Presupuesto programado 2018	Presupuesto Certificado	Presupuesto Devengado	Indicador cumplimiento Subactividad	Meta Anual Planificada	Meta Anual Alcanzada	% Alcanzado	Observaciones
COORDINACIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Contratación de Servicios de Asesoría e Investigación Especializada en materia Jurídica	5.3.06.01	Consultoría, Asesorías e Investigación especializada	\$ 23.000,00	\$ -	\$ -	0%	0%	0%	0%	Proceso no Aprobado
COORDINACIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Recopilación e impresión de Legislación	5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones S	\$ 15.000,00	\$ -	\$ -	0%	0%	0%	0%	Proceso no Aprobado
TOTAL 2018				\$ 38.000,00	\$ -	\$ -					

Zimbra:

xavier.chuquimarca@ame.gob.ec

Re: Metas Poa 2018

De : Chuquimarca Cuadro Luis Xavier
<xavier.chuquimarca@ame.gob.ec>

vie, 01 de mar de 2019 14:31

📎 4 ficheros adjuntos

Asunto : Re: Metas Poa 2018

Para : Ortiz Porteros Nelly Mariela
<nelly.ortiz@ame.gob.ec>

Estimada Nelly

En atención al memorando No. 011-CNPI-2019, de fecha 27 de febrero de 2019, mediante el cual usted solicitó se reporte a su Coordinación, el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual 2018, adjunto a la presente sírvase encontrar la información del POA 2018 de la Coordinación Nacional de Asesoría Jurídica.

para su conocimiento y fines pertinentes

De: "Ortiz Porteros Nelly Mariela" <nelly.ortiz@ame.gob.ec>

Para: "Chuquimarca Cuadro Luis Xavier" <xavier.chuquimarca@ame.gob.ec>

Enviados: Viernes, 1 de Marzo 2019 10:13:24

Asunto: Fwd: Metas Poa 2018

De: "Ortiz Porteros Nelly Mariela" <nelly.ortiz@ame.gob.ec>

Para: "Guissella Padovani Maridueña" <guissella.padovani@ame.gob.ec>

CC: "Luis Pesantez" <luis.pesantez@ame.gob.ec>

Enviados: Miércoles, 27 de Febrero 2019 16:40:12

Asunto: Metas Poa 2018

Estimados , para los fines pertinentes me permito adjuntar el formato para el ingreso de Metas cumplidas en el año 2018. Se les recuerda, que la fecha tope para la entrega de esta información es el día viernes 01 de marzo presente.

--

Saludos Cordiales

Mgs. Nelly Ortiz
Analista de Planificación Institucional 3
Tlfn: 02-2469683 02-2469685 Ext. 2639



--

Saludos Cordiales

Mgs. Nelly Ortiz
Analista de Planificación Institucional 3

Tlfn: 02-2469683 02-2469685 Ext. 2639



--
Saludos cordiales,

Xavier Chuquimarca

Coordinación de Asesoría Jurídica

xavier.chuquimarca@ame.gob.ec

Agustín Guerrero E5-24 y José María Ayora

2469 683 / 2269722 ext. 2638



LOGO AME OFICIAL.jpg

39 KB



METAS POA 2018 DNJ.xlsx

36 KB