



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	COOPERACIÓN	Fortalecer alianzas estratégicas entre cooperantes, instituciones públicas y privadas, académica, entre otros, para la buena gestión municipal e institucional	Número de eventos realizados para la generación de alianzas	al menos 1 evento realizado
2	DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios básicos, servicios públicos municipales, mercados, centros de faenamiento, terminales, etc. A nivel nacional y fortalecimiento de los procesos de descentralización	Número de convenios suscritos / Número de convenios programados	25
			NÚMERO DE MUNICIPIOS INTERVENIDOS / NÚMERO DE MUNICIPIOS PROPUESTOS	11
3	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	Eventos Ejecutados / Eventos Planificados	3
			Convenios Firmados / Convenios Planificados	1
4	DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	Número de eventos realizados para fortalecer el desarrollo turístico municipal	al menos 1 evento realizado
		Mejorar el conocimiento y capacidad del equipo técnico de los municipios en turismo	Porcentaje de municipios capacitados por medio del Plan de Fortalecimiento Institucional	al menos el 50% de los municipios capacitados
		Mejorar el conocimiento y capacidad del equipo técnico de los municipios en turismo	Número de herramientas/instrumentos técnicos diseñados y/o publicados e impresos	1
		Potenciar las herramientas metodológicas, técnicas y tecnológicas para fortalecer a la AME como referente técnico en turismo	Porcentaje de municipios capacitados virtualmente en temas turísticos	al menos el 50% de los municipios capacitados
5	GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Fortalecer a los GADs Municipales y Metropolitanos con la asistencia técnica especializada en la planificación estratégica institucional participativa, administrativa financiera, tributaria en mercados en modelos integrados de gestión y gobernanza local	Número de convenios suscritos / Número de convenios programados	15
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6	REGIONAL 1	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Facturas del servicios de Agua Potable canceladas/ Facturas del servicios de Agua Potable facturadas	12
			Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas/ Facturas del servicios de Energía Eléctrica facturadas	12
			Facturas del servicios telefonía fija canceladas/ Facturas del servicios de telefonía fija facturadas	12
			Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas	12
			Alicuotas canceladas/ Pago del servicio de arriendo/ alcuotas facturadas	12
			Pagos realizados/ No. de reposiciones	17
7	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas/ Facturas del servicios de Energía Eléctrica facturadas	12
			Facturas del servicios telefonía fija canceladas/ Facturas del servicios de telefonía fija facturadas	12
			Pagos del servicio de arriendo cancelado/ Pago del servicio de arriendo facturado	12
			Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas	12
			Informe de reposición de caja chica pagados/ Informes de reposición de caja chica programados	7
			Facturas del servicios de Agua Potable canceladas/ Facturas del servicios de Agua Potable facturadas	12
8	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas/ Facturas del servicios de Energía Eléctrica facturadas	12
			Facturas del servicios telefonía fija canceladas/ Facturas del servicios de telefonía fija facturadas	12
			Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas	12
			Pagos del servicio de seguridad / servicio de seguridad facturado	12
			Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados	18
			Facturas de consumo pagado / Facturas de consumo facturado	24
9	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Pagos del servicio de arriendo / alcuotas facturados	12
			Tanques de combustible realizados / facturas de consumo generadas	24
			Numero de informes de reposición de caja chica ejecutadas / Numero de informes de reposición de caja chica planificadas	8
			Numero de informes de reposición de caja chica ejecutadas / Numero de informes de reposición de caja chica planificadas	8
			Numero de informes de reposición de caja chica ejecutadas / Numero de informes de reposición de caja chica planificadas	8
			Facturas del servicios telefonía fija canceladas/ Facturas del servicios de telefonía fija facturadas	12
10	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas	12
			Pagos del servicio de arriendo / alcuotas cancelados/ Pago del servicio de arriendo/ alcuotas facturadas	12
			Pagos del servicio de seguridad / servicio de seguridad facturado	12
			Número de pagos de facturas realizadas/ Número de facturas emitidas	132
			Facturas del servicios de Agua Potable canceladas/ Facturas del servicios de Agua Potable programadas	12
			Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas/ Facturas del servicios de Energía Eléctrica programadas	12
11	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Facturas del servicios telefonía fija canceladas/ Facturas del servicios de telefonía fija facturadas	12
			Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas	12
			Pagos del servicio de arriendo y alcuotas cancelados/ Pago del servicio de arriendo y alcuotas generadas	12
			Pagos del servicio de seguridad cancelados / facturas de servicio de seguridad generadas	12
			Pagos de materiales de oficina cancelados / facturas de materiales de oficina generadas	24
			Pagos de Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería cancelados/ facturas de Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería generadas	12
			Pagos de Impresión, Reproducción, Fotocopiado, Empastado cancelados / facturas Impresión, Reproducción, Fotocopiado, Empastado	12
			Pagos de Pasajes al Interior cancelados/ facturas de Pasajes al Interior generadas	12
			Pagos de Servicio de Correo cancelados/ facturas de Servicio de Correo generadas	12
			Pagos de Mantenimiento Vehículos cancelados/ facturas de Mantenimiento Vehículos generadas	12
			Pagos de Mobiliarios cancelados/ facturas de Mobiliarios generadas	12
			Pagos de Combustibles cancelados/ facturas de Combustible generadas	12
			Pagos de Matriculación vehículos cancelados/ facturas de Matriculación vehículos generadas	2
			Pago de Renovación anual del Castilero cancelados/ facturas de Renovación anual del Castilero generadas	1
12	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas/ Facturas del servicios de Energía Eléctrica facturadas	12
			Facturas del servicios telefonía fija canceladas/ Facturas del servicios de telefonía fija facturadas	12
			Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas	12
			Pagos del servicio de arriendo / facturas canceladas	12
			Pagos del servicio de monitoreo, factura informe de conformidad	12
			Informe de gasto de caja chica, facturas, y documentos justificativos	12
NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
13	ASESORÍA JURÍDICA	BRINDAR CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA A LAS AUTORIDADES Y SERVIDORES MUNICIPALES PARA DESARROLLAR CAPACIDADES INSTALADAS.	N° de ejemplares impresos y ejecutados / N° de ejemplares impresos y planificados	300 ejemplares impresos
14	FINANCIERA	Garantizar la estructura operativa de la AME Matriz y Regionales	Pago ejecutado Comisiones SPI / Pago Programado	100% Pago comisiones SPI



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
15	COMUNICACIÓN	Fortalecer la comunicación interna para la consecución de metas institucionales a través del establecimiento de políticas con el fin de crear un buen clima laboral	Número de publicaciones especiales realizado / Número de publicaciones especiales programado	5 publicaciones especiales al año realizadas
		Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	Número de equipos fotográficos profesionales adquiridos / Número de equipos fotográficos planificados	1 equipo adquirido
			Número de solicitudes emitidas por parte de los GAD realizadas / Número de solicitudes emitidas por parte de los GAD programadas	80% de solicitudes atendidas emitidas por parte de los GAD realizadas
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones
17	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	g) Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad	Porcentaje de Cobertura del Servicio a los GADM'S	100% de Cobertura
			Número de Licencias adquiridas/ Número de Licencias por adquirir	1 Licencia Adquirida
			Porcentaje de Cobertura del Servicio alcanzado/ Cobertura del Servicio Programada	100% de Cobertura de servicio de datos e internet
		n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Licencias adquiridas/ Número de Licencias por adquirir	250 Licencias Actualizadas
			Porcentaje de Cobertura equipos adquiridos/ Número de equipos a adquirir	100% de Cumplimiento
			Pocentaje de Mantenimientos realizados/ Porcentajes de Mantenimientos programados	80% de Cumplimiento
			Número de Certificados y Dispositivos Adquiridos/ Número de Certificados y Dispositivos programados	5 Certificados de firma electrónica
			Porcentaje de Licencias adquiridas/ Porcentaje de Licencias renovadas	100% de Cumplimiento
			Número de Mantenimientos realizados/ Número de Mantenimientos programados	2 Mantenimientos Anuales
			Número de Mantenimientos Preventivo y/o Correctivo de Servidores, Equipos de Red Y Telefonía IP. realizados/ Número de mantenimientos planificados	2Mantenimientos Anuales
			Número de equipos adquiridos/ Número de equipos a adquirir	20 Equipos y/o Herramientas Informáticas
Número de Licencias adquiridas/ Número de Licencias por adquirir	15 Licencias Actualizadas			
Número de Sistemas mantenidos/ Número de sistemas existentes	2 Sistemas Mantenidos			
Número de Partes y Repuestos Adquiridos	20 Partes y Repuestos			
Número de Mantenimientos realizados/ Número de Mantenimientos planificados	5 Mantenimientos de Licencias			
18	TALENTO HUMANO	Fortalecer las habilidades y destrezas del talento humano de la AME	Número de Planes de formación y capacitación realizados/ Número de Planes de formación y capacitación programados	1 Plan de Formación y Capacitación realizado
			Número Consultorías realizadas/ Número de Consultorías programadas	1 Consultoría especializada realizada
			Número de concurso de méritos y oposición realizados/ Número de concurso de méritos y oposición programados	3 Concursos de méritos y oposición ejecutados
		Número de concurso de méritos y oposición realizados/ Número de concurso de méritos y oposición programados	3 Concursos de méritos y oposición ejecutados	
		Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado	100% de cumplimiento en la ejecución de remuneraciones y viáticos de los servidores y servidoras de la AME
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/6/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCION NACIONAL DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Econ. Ismael Pesántez	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			luis.pesantez@ame.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02)-2469-685 ext. 2641	