

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	1 Publicación Planificada	1
			1 evento de capacitación	1
			1 Informe Técnico	1
			Convenios Firmados	1
			Convenios Planificados	1
			Evento Ejecutados	1
			Eventos Planificados	1
			Eventos de Socialización Ejecutados	1
2	COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN	Fortalecer alianzas estratégicas entre cooperantes, instituciones públicas y privadas, academia, entre otros, para la buena gestión municipal e institucional	Número de eventos realizados para la generación de alianzas	al menos 1 evento realizado
3	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios básicos, servicios públicos municipales; mercados, centros de fomento, terminales, etc. A nivel nacional y fortalecimiento de las economías. Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios en turismo	Número de convenios suscritos / Número de convenios programados	50
			Número de convenios suscritos / Número de convenios programados	25
			NÚMERO DE MUNICIPIOS INTERVENIDOS / NÚMERO DE MUNICIPIOS PROPUESTOS	11
4	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Mejorar el conocimiento y capacidad del equipo técnico de los municipios en turismo	Número de eventos realizados para fortalecer el desarrollo turístico municipal	1
			Número de eventos realizados para fortalecer el desarrollo turístico municipal	al menos 1 evento realizado
			Número de herramientas/instrumentos técnicos diseñados y/o publicados e impresos	1
			Número de herramientas/instrumentos técnicos diseñados y/o publicados e impresos	4
5	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Fortalecer a los GAD Municipales y Metropolitanos con la asistencia técnica	Número de convenios suscritos / Número de convenios programados	15
			Número de convenios suscritos / Número de convenios programados	16
<b>PROCESOS DESCENTRALIZADOS</b>				
6	REGIONAL 1	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento
			Alicuotas canceladas/Pago del servicio de arriendo/ alícuotas facturadas	12
			Facturas del servicios de Agua Potable canceladas/Facturas del servicios de Agua Potable facturadas	12
			Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas/Facturas del servicios de Energía Eléctrica facturadas	12
			Facturas del servicios telefonía fija canceladas/Facturas del servicios de telefonía fija facturadas	12
			Pagos realizados/No. de reposiciones	1
			Pagos realizados/No. de reposiciones	1
			Pagos realizados/No. de reposiciones	1
			Pagos realizados/No. de reposiciones	1
			Pagos realizados/No. de reposiciones	1
			Pagos realizados/No. de reposiciones	2
			Pagos realizados/No. de reposiciones	5
			Pagos realizados/No. de reposiciones	5
			Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas	12
100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento			
7	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas/Facturas del servicios de Energía Eléctrica facturadas	12
			Facturas del servicios telefonía fija canceladas/Facturas del servicios de telefonía fija facturadas	12
			Informe de reposición de caja chicas pagados/Informes de reposición de caja chicas programados	7
			Informe de reposición de caja chicas pagados/Informes de reposición de caja chicas programados	7
			Informe de reposición de caja chicas pagados/Informes de reposición de caja chicas programados	7
			Informe de reposición de caja chicas pagados/Informes de reposición de caja chicas programados	7
			Informe de reposición de caja chicas pagados/Informes de reposición de caja chicas programados	7
			Informe de reposición de caja chicas pagados/Informes de reposición de caja chicas programados	7
			Informe de reposición de caja chicas pagados/Informes de reposición de caja chicas programados	7
			Pagos del servicio de arriendo cancelado/Pago del servicio de arriendo facturado	12
			Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas	12
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento
100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento			
100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento			
100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento			
100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento			
8	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Facturas del servicios de Agua Potable canceladas/Facturas del servicios de Agua Potable facturadas	12
			Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas/Facturas del servicios de Energía Eléctrica facturadas	12
			Facturas del servicios telefonía fija canceladas/Facturas del servicios de telefonía fija facturadas	12
			Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados	3
			Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados	3
			Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados	3
8	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados	3
			Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados	3
			Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados	3
			Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados	3
			Pagos del servicio de seguridad / servicio de seguridad facturado	12
			Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas	12
9	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento
			Facturas de consumo pagado / Facturas de consumo facturado	12
			Facturas de consumo pagado / Facturas de consumo facturado	12
			Numero de informes de reposición de caja chica ejecutadas / Numero de informes de reposición de caja chica planificadas	8

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
9	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Numero de informes de reposición de caja chica ejecutadas / Numero de informes de reposición de caja chica planificadas	8	
			Pagos del servicio de arriendo / alicuotas facturados	12	
			Pagos del servicio de arriendo / alicuotas facturados	12	
			Pagos del servicio de arriendo / alicuotas facturados	12	
			Tanques de combustible realizados / Facturas de consumo generados	24	
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento	
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento	
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento	
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento	
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento	
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento	
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento	
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento	
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento	
10	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Facturas del servicios telefonía fija canceladas/Facturas del servicios de telefonía fija facturadas	12	
			Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas	12	
			Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas	12	
			Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas	12	
			Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas	12	
			Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas	12	
			Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas	12	
			Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas	12	
			Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas	12	
			Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas	12	
			Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas	12	
			Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas	12	
			Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas	12	
			Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas	12	
11	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Facturas del servicios de Agua Potable canceladas/Facturas del servicios de Agua Potable generadas	12	
			Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas/Facturas del servicios de Energía Eléctrica generadas	12	
			Facturas del servicios telefonía fija canceladas/Facturas del servicios de telefonía fija generadas	12	
			Pago de Renovación anual del Casillero cancelados/ facturas de Renovación anual del Casillero generadas	1	
			Pagos de Combustibles cancelados/ facturas de Combustible generadas	12	
			Pagos de Impresión, Reproducción, Fotocopiado, Empastado cancelados / facturas Impresión, Reproducción, Fotocopiado, Empastado	12	
			Pagos de Mantenimiento Vehículos cancelados/ facturas de Mantenimiento Vehículos generadas	12	
			Pagos de materiales de aseo cancelados/ facturas de materiales de aseo generadas	12	
			Pagos de materiales de oficina cancelados / facturas de materiales de oficina generadas	12	
			Pagos de Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería cancelados/ facturas de Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería generadas	12	
			Pagos de Matriculación vehículos cancelados/ facturas de Matriculación vehículos generadas	2	
			Pagos de Mobiliarios cancelados/ facturas de Mobiliarios generadas	12	
			Pagos de Pasajes al Interior cancelados/ facturas de Pasajes al Interior generadas	12	
			Pagos de Servicio de Correo cancelados/ facturas de Servicio de Correo generadas	12	
12	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Pagos del servicio de arriendo y alicuotas cancelados/Pago del servicio de arriendo y alicuotas generadas	12	
			Pagos del servicio de seguridad cancelados / facturas deservicio de seguridad generadas	12	
			Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas	12	
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento	
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento	
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento	
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento	
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento	
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento	
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento	
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento	
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento	
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento	
			100% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento	
<b>PROCESOS DE APOYO/ASESORIA</b>					
13	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones	
14	COORDINACIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Impulsar la generación, difusión y revisión de Leyes de interés municipal e incidencia en los territorios	Numero de casilleros arrendados / Numero de casilleros planificados	2	
14	COORDINACIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Impulsar la generación, difusión y revisión de Leyes de interés municipal e incidencia en los territorios	Numero de fojas certificadas notariadas / número de fojas certificadas notariadas planificadas	1000	
			Numero de libros y colecciones contratadas / Numero de libros y colecciones planificadas	50	
			Numero de peritos contratados / Numero de peritos planificados	4	
14	COORDINACIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	BRINDAR CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA A LAS AUTORIDADES Y SERVIDORES MUNICIPALES PARA DESARROLLAR CAPACIDADES INSTALADAS.	Numero impresiones de la Obra Legislación para Municipalidades/Numero de la Obra Legislación para Municipalidades planificadas	300	
			N° de ejemplares impresos y ejecutados / N° de ejemplares impresos y planificados	300 ejemplares impresos	
15	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Fortalecer la comunicación interna para la consecución de metas institucionales a través del establecimiento de políticas con el fin de crear un buen clima laboral	Numero de publicaciones especiales realizado / Numero de publicaciones especiales programado	5 publicaciones especiales al año realizadas	
			% de solicitudes emitidas por parte de los Gads realizadas/ % de solicitudes emitidas por parte los Gads programadas	80 % de solicitudes atendidas emitidas por parte los Gads realizadas	
			No. De talleres realizados/No. Talleres programados	4 Talleres regionales de difusión de productos y servicios institucionales	
			Numero de equipos fotográficos profesionales adquiridos / Numero de equipos fotográficos planificados	1 equipo adquirido	
15	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	Numero de eventos institucionales realizados/Numero de eventos institucionales programados	15 eventos realizados	
			Numero de solicitudes emitidas por parte de los GAD realizadas / Numero de solicitudes emitidas por parte de los GAD programadas	80% de solicitudes atendidas emitidas por parte de los GAD realizadas	



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
17	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Certificados y Dispositivos Adquiridos/ Número de Certificados y Dispositivos programados	5 Certificados de firma electrónica	
			Número de Licencias adquiridas/ Número de Licencias por adquirir	15 Licencias Actualizadas	
			Número de Licencias adquiridas/ Número de Licencias por adquirir	250 Licencias Actualizadas	
			Número de Mantenimientos preventivo y/o correctivo de servidores, equipos de red y telefonía IP realizados/ Número de Mantenimientos planificados	2 mantenimientos realizados anuales	
			Número de Mantenimientos Preventivo y/o Correctivo de Servidores, Equipos de Red Y Telefonía IP. realizados/ Número de mantenimientos planificados	2Mantenimientos Anuales	
			Número de Mantenimientos realizados/Número de Mantenimientos planificados	5 Mantenimientos de Licencias	
			Número de Mantenimientos realizados/Número de Mantenimientos planificados	5 Mantenimientos de Licencias	
			Número de Mantenimientos realizados/Número de Mantenimientos programados	2 Mantenimientos Anuales	
			Número de Partes y Repuestos Adquiridos	20 Partes y Repuestos	
			Pocentaje de Licencias adquiridas/ Porcentaje de Licencias renovadas	100% de Cumplimiento	
			Pocentaje de Licencias adquiridas/ Porcentaje de Licencias renovadas	100% de Cumplimiento	
			n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Pocentaje de Mantenimientos realizados/ Porcentajes de Mantenimientos programados	80% de Cumplimiento
			n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Pocentaje de Mantenimientos realizados/ Porcentajes de Mantenimientos programados	80% de Cumplimiento
				Porcentaje de Cobertura del Servicio alcanzado/ Cobertura del Servicio Programada	100% de Cobertura de servicio de datos e internet
Porcentaje de Cobertura del Servicio alcanzado/ Cobertura del Servicio Programada	100% de Cobertura de servicio de datos e internet				
Porcentaje de Cobertura equipos adquiridos/ Número de equipos a adquirir	100% de Cumplimiento				
Porcentaje de Cobertura equipos adquiridos/ Número de equipos a adquirir	100% de Cumplimiento				
Porcentaje de Cobertura equipos adquiridos/ Número de equipos a adquirir	100% de Cumplimiento				
18	COORDINACIÓN FINANCIERA	Garantizar la estructura operativa de la AME Matriz y Regionales	Pago ejecutado comisiones SPI/pago programado	100% Pago comisiones SPI	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/7/2019		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MESES		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN INSITUCIONAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Econ. Ismael Pesántez		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:luis.pesantez@ame.gob.ec">luis.pesantez@ame.gob.ec</a>		
NUMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02)-2469-685 ext. 2641		