

MEMORANDO No. 045-CPI-2021-AME-MCZ

FECHA: Quito, 29 de abril de 2021

PARA: Ing. Jimena Larriva S.
Directora Nacional de Planificación Institucional.

DE: Ing. Ma. Cecilia Zambrano.
Coordinadora de Planificación Institucional (E).

ASUNTO: Información para el proceso de Rendición de Cuentas AME – 2020- Coordinación de Planificación Institucional

De mi consideración:

En atención a su memorando No. 192-DNPI-AME-2021, de fecha 27 de abril de 2021, me permito remitir adjunto, la matriz con la información requerida para el proceso de Rendición de Cuentas AME – 2020 del área a mi cargo.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CECILIA
ZAMBRANO
FALCONES**

Ing. Ma. Cecilia Zambrano F

Coordinadora de Planificación Institucional (E).

Adjunto:

- Matriz de información - Rendición de Cuentas

Elab.: EFHV

ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS
EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA PLAN OPERATIVO ANUAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020

DIRECCIÓN / PROYECTO	ÁREA /PROGRAMA	OBJETIVO PLAN NACIONAL TODA UNA VIDA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	POA 2020	
DIRECCIÓN EJECUTIVA	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN	Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía	⇒	3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	\$ 137.242,52
	UNIDAD TÉCNICA REGIONAL 1			6.Fortalecer la institucionalidad de AME a través de la profesionalización y constante innovación.	\$ 439.857,60
	UNIDAD TÉCNICA REGIONAL 2			4.Apoyar la construcción de gobernanza local a través de la consolidación de modelos participativos, incluyentes y solidarios.	\$ 19.666,38
	UNIDAD TÉCNICA REGIONAL 3			3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	\$ 80.511,40
	UNIDAD TÉCNICA REGIONAL 4			4.Apoyar la construcción de gobernanza local a través de la consolidación de modelos participativos, incluyentes y solidarios.	\$ 7.978,92
	UNIDAD TÉCNICA REGIONAL 5			3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	\$ 129.824,72
	UNIDAD TÉCNICA REGIONAL 6			4.Apoyar la construcción de gobernanza local a través de la consolidación de modelos participativos, incluyentes y solidarios.	\$ 52.944,26
	UNIDAD TÉCNICA REGIONAL 7			3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	\$ 99.718,49
DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA	COORDINACIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía	⇒	1. Velar por el respeto y garantía de los intereses municipales, ejerciendo para ello, la representación institucional de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos ante las instancias nacionales e internacionales.	\$ 5.150,00
	COORDINACIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA			6.Fortalecer la institucionalidad de AME a través de la profesionalización y constante innovación.	\$ 40.000,00
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIONES	Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía	⇒	6.Fortalecer la institucionalidad de AME a través de la profesionalización y constante innovación.	\$ 518.184,80
	COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL			6.Fortalecer la institucionalidad de AME a través de la profesionalización y constante innovación.	\$ 55.888,00
DIRECCIÓN NACIONAL TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía	⇒	2.Profundizar el proceso de descentralización y autonomía a través de la asistencia técnica especializada y coordinación directa con los organismos nacionales encargados de dirigir el proceso.	\$ 120.000,00
	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO TERRITORIAL			3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	\$ 1.434.936,54
				6.Fortalecer la institucionalidad de AME a través de la profesionalización y constante innovación.	\$ 296.108,80

DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	OBJETIVO 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	⇒	3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	\$ 279.549,20
	COORDINACIÓN TALENTO HUMANO COORDINACIÓN FINANCIERA	Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía		6.Fortalecer la institucionalidad de AME a través de la profesionalización y constante innovación.	\$ 1.440.643,13
				6.Fortalecer la institucionalidad de AME a través de la profesionalización y constante innovación.	\$ 5.959.923,60
				6.Fortalecer la institucionalidad de AME a través de la profesionalización y constante innovación.	\$ 1.000,00
DIRECCIÓN NACIONAL DE COOPERACIÓN	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Objetivo 9: Garantizar la soberanía y la paz, y posicionar estratégicamente al país en la región y el mundo	⇒	3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	\$ 25.000,00
	COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN COORDINACIÓN CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía	⇒	4.Apoyar la construcción de gobernanza local a través de la consolidación de modelos participativos, incluyentes y solidarios.	\$ 80.000,00
				3.Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales.	\$ 60.000,00
					\$ 235.500,00
POA Y PRESUPUESTO 2020					\$ 11.548.591,86



Dirección Nacional de Planificación Institucional
Coordinación de Planificación Institucional
Matriz de evaluación de Metas Planificadas en el Plan Operativo Anual POA 2020

Área / unidad operativa	Responsable	Subactividad	Ítem presupuestario	Presupuesto programado 2020	Fórmula Indicador cumplimiento Subactividad	Meta planificada POA 2020	Meta alcanzada POA 2020	% de cumplimiento	Observaciones
REGIONAL 1	Econ.Mauricio Gallardo	Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos	5.3.04.05_Vehículos	\$ 200,00	No. servicios de mantenimiento al año	4	0	0,00%	
REGIONAL 1	Econ.Mauricio Gallardo	Pago de consumo de agua potable y sus relacionado	5.3.01.01_Agua Potable	\$ 380,00	No. planillas canceladas/suministros emitidos	12	11	91,67%	Este recurso se realiza el pago en enero 2021
REGIONAL 1	Econ.Mauricio Gallardo	Pago de servicio de energía eléctrica.	5.3.01.04_Energía Eléctrica	\$ 1.750,00	No. de Egresos por servicio de energía eléctrica pagados/No. suministros planificados	12	11	91,67%	Este recurso se realiza el pago en enero 2021
REGIONAL 1	Econ.Mauricio Gallardo	Pago servicio de Telecomunicaciones	5.3.01.05_Telecomunicaciones	\$ 470,00	No. de planillas de servicio de telecomunicaciones pagados/No.planillas emitidas	12	11	91,67%	Este recurso se realiza el pago en enero 2021
REGIONAL 1	Econ.Mauricio Gallardo	Pago por instalación, mantenimiento, reparación de maquinarias y equipos, excepto equipos informáticos.	5.3.04.04_Maquinarias y Equipos	\$ 900,00	No. de Egreso por servicio de mantenimiento del Aire Acondicionado	1	1	100,00%	Este recurso será comprometido a cargo del presupuesto 2020
REGIONAL 1	Econ.Mauricio Gallardo	Servicio de mantenimiento de las oficinas de la UTR1 de la AME	5.3.04.02 Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado.	\$ 4.750,00	Servicios de mantenimiento realizados / Servicio de mantenimiento propuesto	1	1	100,00%	Este recurso será comprometido a cargo del presupuesto 2020
REGIONAL 1	Econ.Mauricio Gallardo	Plan de Contingencia	5.3.02.03 Almacenamiento, Embalaje, Embase y Recarga de Extintores	\$ 300,00	Plan de Contingencia elaborado/Plan de Contingencia planificado	1	1	100,00%	Este recurso será comprometido a cargo del presupuesto 2020
REGIONAL 1	Econ.Mauricio Gallardo	Plan de Contingencia	5.3.02.04 Edición, impresión y reproducción	\$ 284,11	Plan de Contingencia elaborado/Plan de Contingencia planificado	1	1	100,00%	Este recurso será comprometido a cargo del presupuesto 2020
REGIONAL 1	Econ.Mauricio Gallardo	Plan de Contingencia	5.3.08.11 Materiales e Insumos de construcción, eléctricos	\$ 500,00	Plan de Contingencia elaborado/Plan de Contingencia planificado	1	1	100,00%	Este recurso será comprometido a cargo del presupuesto 2020
REGIONAL 1	Econ.Mauricio Gallardo	Plan de Contingencia	5.3.08.21 Gastos para Situaciones de Emergencia	\$ 250,00	Plan de Contingencia elaborado/Plan de Contingencia planificado	1	1	100,00%	Este recurso será comprometido a cargo del presupuesto 2020
REGIONAL 1	Econ.Mauricio Gallardo	Pago para combustibles, lubricantes y aditivos en general.	5.3.08.03_Combustibles y Lubricantes	\$ 4.000,00	No. Galones de combustibles y aditivos consumidos por Km/ No. Kilómetros recorridos	750	12,86	1,71%	DEBIDO A LA PANDEMIA NO SE CUMPLIÓ LA META ESTABLECIDA
REGIONAL 1	Econ.Mauricio Gallardo	Pago alquiler de edificios, locales, residencias, parqueaderos, casilleros judiciales y bancarios.	5.3.05.02_Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios.	\$ 3.226,13	No. alcuotas canceladas/No. de alcuotas emitidas	12	12	100,00%	
REGIONAL 1	Econ.Mauricio Gallardo	Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.	5.3.08.04_Materiales de Oficina	\$ 20,00	Pago realizados/número reposiciones	2	0	0,00%	NO EXISTIO LA NECESIDAD
REGIONAL 1	Econ.Mauricio Gallardo	Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.	5.3.08.11_Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	\$ 110,00	Pago realizados/número reposiciones	5	4	80,00%	
REGIONAL 1	Econ.Mauricio Gallardo	Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.	5.3.02.04 Edición, impresión y reproducción	\$ 50,00	Pago realizados/número reposiciones	5	0	0,00%	NO EXISTIO LA NECESIDAD
REGIONAL 1	Econ.Mauricio Gallardo	Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.	5.3.03.01_Pasajes al Interior	\$ 100,00	Pago realizados/número reposiciones	10	0	0,00%	NO EXISTIO LA NECESIDAD
REGIONAL 1	Econ.Mauricio Gallardo	Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.	5.7.01.02_Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	\$ 300,00	Pago realizados/número reposiciones	300	13	4,33%	DEBIDO A LA PANDEMIA NO SE CUMPLIÓ LA META ESTABLECIDA
REGIONAL 1	Econ.Mauricio Gallardo	Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.	5.3.04.05_Vehiculos	\$ 100,00	Pago realizados/número reposiciones	12		0,00%	NO EXISTIO LA NECESIDAD
REGIONAL 1	Econ.Mauricio Gallardo	Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.	5.3.01.06_Servicio de Correo	\$ 500,00	Pago realizados/número reposiciones	6	6	100,00%	
REGIONAL 1	Econ.Mauricio Gallardo	Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.	5.3.08.03_Combustibles y Lubricantes	\$ 1.476,14	Pago realizados/número reposiciones	300	25	8,33%	DEBIDO A LA PANDEMIA NO SE CUMPLIÓ LA META ESTABLECIDA
				\$ 19.666,38					

Elaborado Por:

Autorizado por:

Marcela Almeida M.
SECRETARIA REGIONAL 1

Econ. Mauricio Gallardo
COORDINADOR REGIONAL 1



Dirección Nacional de Planificación Institucional
Coordinación de Planificación Institucional
Matriz de evaluación de Metas Planificadas en el Plan Operativo Anual POA 2020

Área / unidad operativa	Responsable	Subactividad	Ítem presupuestario	Presupuesto programado 2020	Fórmula Indicador cumplimiento Subactividad	Meta planificada POA 2020	Meta alcanzada POA 2020	% de cumplimiento	Observaciones
REGIONAL 2	Econ.Marco López	Pago de Energía Eléctrica - UTR2	5.3.01.04_Energía Eléctrica	\$ 3.503,20	Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas/Facturas del servicios de Energía Eléctrica facturadas	12	11	91,67%	Se ha comprometido los valores de servicios básicos por pagar para enero 2021
REGIONAL 2	Econ.Marco López	Pago de telefonía fija UTR2	5.3.01.05_Telecomunicaciones	\$ 249,35	Facturas del servicios telefonía fija canceladas/Facturas del servicios de telefonía fija facturadas	12	11	91,67%	Se ha comprometido los valores de servicios básicos por pagar para enero 2021
REGIONAL 2	Econ.Marco López	pago de arriendo Tena-UTR2	5.3.05.02_Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios.	\$ 14.642,45	Pagos del servicio de arriendo cancelado/Pago del servicio de arriendo facturado	12	11	91,67%	Se ha comprometido los valores del servicio de arriendo por pagar para enero 2021, orden vigente hasta 30/09/2021
REGIONAL 2	Econ.Marco López	Combustibles y Lubricantes UTR2	5.3.08.03_Combustibles y Lubricantes	\$ 2.737,60	Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas	12	0	0,00%	No se ha realizado el proceso de contratación del servicio por cuanto a la localidad no existe una estación de servicio que brinde el abastecimiento de combustible a crédito
REGIONAL 2	Econ.Marco López	Impresión de la Imagen institucional de la AME en las oficinas de la Sede Regional	5.3.02.04_Edición, impresión, Reproducción	\$ 800,00	Contratación de impresión de imagen institucional realizado / Contratación de impresión de imagen institucional planificado	6	0	0,00%	Bajo observación de la Coordinación de Compras Públicas se ha unificado el proceso de publicidad y señalética, siendo autorizado el 18/12/2020
REGIONAL 2	Econ.Marco López	Estudios integrales para la construcción de la sede UTR2	5.3.06.01_Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	\$ 55.000,00	Contratación de consultoría realizada /Contratación de Consultoría Planificada	1	0	0,00%	El 21/12/2020 se declara desierto el proceso de contratación de consultoría, el proceso se replanifica el proceso para subir al portal
REGIONAL 2	Econ.Marco López	Caja Chica UTR2	5.3.08.04_Materiales de Oficina	\$ 150,00	Informe de reposición de caja chicas pagados/informes de reposición de caja chicas programados	12	0	0,00%	No se ha podido devengar la partida programada por cuanto la declaratoria de emergencia por el brote de COVID 19 ha llevado a la necesidad de optimizar recursos.
REGIONAL 2	Econ.Marco López	Caja Chica UTR2	5.3.08.05_Materiales de Aseo	\$ 150,00	Informe de reposición de caja chicas pagados/informes de reposición de caja chicas programados	12	4	33,33%	No se ha podido devengar al 100% el presupuesto por cuanto a partir de la declaratoria de emergencia sanitaria por el brote de COVID 19 se programaron otras necesidades institucionales, optimizando los recursos.
REGIONAL 2	Econ.Marco López	Caja Chica UTR2	5.3.08.11_Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	\$ 150,00	Informe de reposición de caja chicas pagados/informes de reposición de caja chicas programados	12	1	8,33%	No se ha podido devengar al 100% el presupuesto por cuanto a partir de la declaratoria de emergencia sanitaria por el brote de COVID 19 se programaron otras necesidades institucionales, optimizando los recursos.
REGIONAL 2	Econ.Marco López	Caja Chica UTR2	5.3.02.04_Edición, impresión, Reproducción	\$ 150,00	Informe de reposición de caja chicas pagados/informes de reposición de caja chicas programados	12	0	0,00%	No se ha podido devengar la partida programada por cuanto la declaratoria de emergencia por el brote de COVID 19 ha llevado a la necesidad de optimizar recursos.
REGIONAL 2	Econ.Marco López	Caja Chica UTR2	5.3.03.01_Pasajes al Interior	\$ 68,88	Informe de reposición de caja chicas pagados/informes de reposición de caja chicas programados	12	0	0,00%	No se ha podido devengar la partida programada por cuanto la declaratoria de emergencia por el brote de COVID 19 ha llevado a la necesidad de optimizar recursos.
REGIONAL 2	Econ.Marco López	Caja Chica UTR2	5.7.01.02_Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	\$ 260,00	Informe de reposición de caja chicas pagados/informes de reposición de caja chicas programados	12	0	0,00%	No se ha podido devengar la partida programada por cuanto la declaratoria de emergencia por el brote de COVID 19 ha llevado a la necesidad de optimizar recursos.
REGIONAL 2	Econ.Marco López	Caja Chica UTR2	5.3.08.03_Combustibles y Lubricantes	\$ 1.000,00	Informe de reposición de caja chicas pagados/informes de reposición de caja chicas programados	12	11	91,67%	Durante el año 2020 se ha utilizado el valor total de \$ 963,02 habiendo devengado el 100% de lo presupuestado
REGIONAL 2	Econ.Marco López	Colocación de cableado estructurado para la UTR2	5.3.04.02 Edificios, locales, residencias	\$ -	servicio ejecutado / servicio programado	1	0	0,00%	Se ha devuelto el presupuesto programado
REGIONAL 2	Econ.Marco López	Mantenimiento de aires acondicionados	5.3.04.04 Mantenimiento de mequinarias y equipos	\$ 400,00	Mantenimiento ejecutado / mantenimiento programado	1	0	0,00%	Para el proceso de mantenimiento correctivo preventivo de aires acondicionados, la coordinación administrativa dispuso de presupuesto para realizar la contratación del servicio para la UTR2
REGIONAL 2	Econ.Marco López	Servicio de Seguridad y Vigilancia	5.3.02.08 seguridad y vigilancia	\$ 499,92	Facturas del Servicio de Seguridad y Vigilancia canceladas/Facturas del Servicio de Seguridad y Vigilancia facturadas	12	0	0,00%	El proceso se encuentra en la Coordinación de Compras Públicas para su aprobación y validación a fin de continuar con el proceso de contratación del servicio.
REGIONAL 2	Econ.Marco López	Elaboración de placas contra incendios para la UTR2	5.3.08.11 insumos, materiales y suministros para construcción, electricidad.	\$ 250,00	Adquisiciones ejecutadas / Adquisiciones programadas	12	0	0,00%	Bajo observación de la Coordinación de Compras Públicas se ha unificado el proceso de publicidad y señalética, siendo autorizado el 18/12/2020
REGIONAL 2	Econ.Marco López	Caja Chica UTR2	5.3.01.06_Servicios de Correos	\$ 300,00	Informe de reposición de caja chicas pagados/informes de reposición de caja chicas programados	2	0	0,00%	La UTR2 cuenta con el servicio de correos currier desde el mes de diciembre para la remisión de documentación, se ha certificado la continuidad del servicio para el 2021
REGIONAL 2	Econ.Marco López	Adquisición de Extintores	5.3.02.03_Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desensave y Recarga de Extintores	\$ 200,00	Adquisiciones ejecutadas / Adquisiciones programadas	12	0	0,00%	El proceso no se pudo adquirir por falta de proveedores para la adquisición de extintores.
				\$ 80.511,40					



Dirección Nacional de Planificación Institucional
Coordinación de Planificación Institucional
Matriz de evaluación de Metas Planificadas en el Plan Operativo Anual POA 2020

Área / unidad operativa	Responsable	Subactividad	Ítem presupuestario	Presupuesto programado 2020	Fórmula Indicador cumplimiento Subactividad	Meta planificada POA 2020	Meta alcanzada POA 2020	% de cumplimiento	Observaciones
REGIONAL 3	César Escorza	Pago de agua potable - Regional 3	5.3.01.01_Agua Potable	\$ 162,66	Comprobantes de pago de Agua Potable cancelados / Comprobantes de pago de Agua Potable emitidos	12	11	91,67%	El presupuesto esta comprometido para realizar el pago en enero del 2021
REGIONAL 3	César Escorza	Pago de Energía Eléctrica - Regional 3	5.3.01.04_Energía Eléctrica	\$ 439,07	Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas / Facturas del servicios de Energía Eléctrica facturadas	12	11	91,67%	El presupuesto esta comprometido para realizar el pago en enero del 2021
REGIONAL 3	César Escorza	Pago de telefonía fija UTR3	5.3.01.05_Telecomunicaciones	\$ 289,76	Facturas del servicios telefonía fija canceladas / Facturas del servicios de telefonía fija facturadas	12	11	91,67%	El presupuesto esta comprometido para realizar el pago en enero del 2021
REGIONAL 3	César Escorza	Combustibles y Lubricantes UTR 3	5.3.08.03_Combustibles y Lubricantes	\$ 2.000,00	Tanqueos de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas	100%	75%	75,00%	El presupuesto esta comprometido para realizar el pago en enero del 2021
REGIONAL 3	César Escorza	Seguridad y Vigilancia Privada - UTR3	5.3.02.08_Servicio Seguridad y Vigilancia	\$ 219,43	Pagos del servicio de seguridad / servicio de seguridad facturado	12	0	0,00%	No se cumplió con esta subactividad
REGIONAL 3	César Escorza	Caja Chica UTR3	5.3.08.04_Materiales de Oficina	\$ 250,00	Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados	6	3	50,00%	
REGIONAL 3	César Escorza	Caja Chica UTR3	5.3.08.05_Materiales de Aseo	\$ 250,00	Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados	6	3	50,00%	
REGIONAL 3	César Escorza	Caja Chica UTR3	5.3.08.11_Materiales e Insumos de construcción, eléctricos	\$ 250,00	Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados	6	3	50,00%	
REGIONAL 3	César Escorza	Caja Chica UTR3	5.3.02.04_Edición, Impresión, Reprod	\$ 250,00	Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados	6	3	50,00%	
REGIONAL 3	César Escorza	Caja Chica UTR3	5.3.03.01_Pasajes al Interior	\$ 250,00	Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados	6	3	50,00%	
REGIONAL 3	César Escorza	Caja Chica UTR3	5.7.01.02_Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	\$ 250,00	Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados	6	3	50,00%	
REGIONAL 3	César Escorza	Caja Chica UTR3	5.3.08.03_Combustibles y Lubricantes	\$ 250,00	Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados	6	3	50,00%	
REGIONAL 3	César Escorza	Mantenimiento del Edificio	5.3.04.02_Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado.	\$ 2.988,00	% (ejecutado / planificado)	100%	0%	0,00%	Esta subactividad esta en trámite de revisión de TDRs por Compras Públicas no enviaron a realizar cambios, es una Infirma Cuantía. Se Prevee contratar esta semana.
REGIONAL 3	César Escorza	Mantenimiento de cisterna	5.3.04.02_Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado.	\$ 130,00	Informe de mantenimiento de la cisterna realizado / Informes de mantenimiento de cisterna programado	1	0	0,00%	No se cumplió con esta subactividad
				\$ 7.978,92					

ELABORADO POR:
DR. MIGUEL ALTAMIRANO C.

REVISADO POR:
ING. CÉSAR ESCORZA C.



Dirección Nacional de Planificación Institucional
Coordinación de Planificación Institucional
Matriz de evaluación de Metas Planificadas en el Plan Operativo Anual POA 2020

Área / unidad operativa	Responsable	Subactividad	Ítem presupuestario	Presupuesto programado 2020	Fórmula Indicador cumplimiento Subactividad	Meta planificada POA 2020	Meta alcanzada POA 2020
REGIONAL 4	Abg. Susana Loor	Pago de Energía Oficina 1	5.3.01.04_Energía Eléctrica	\$ 1.500,00	Facturas de consumo pagado / Facturas de consumo facturado	12	12
REGIONAL 4	Abg. Susana Loor	Pago de Energía Oficina 2	5.3.01.04_Energía Eléctrica	\$ 960,00	Facturas de consumo pagado / Facturas de consumo facturado	12	0
REGIONAL 4	Abg. Susana Loor	Pago de Telecomunicaciones	5.3.01.05_Telecomunicaciones	\$ 123,92	Facturas de consumo pagado / Facturas de consumo facturado	12	12
REGIONAL 4	Abg. Susana Loor	Arriendo Oficina Portoviejo-	5.3.05.02_Edificios, Locales y Residencias, Parquaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios.	\$ 19.702,88	Facturas de consumo pagado / Facturas de consumo facturado	12	12
REGIONAL 4	Abg. Susana Loor	Pago de alicuota oficina 1	5.3.05.02_Edificios, Locales y Residencias, Parquaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios.	\$ 2.250,00	Pagos de alicuotas / alicuotas planilladas	12	12
REGIONAL 4	Abg. Susana Loor	Pago de alicuota oficina 2	5.3.05.02_Edificios, Locales y Residencias, Parquaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios.	\$ 900,00	Pagos de alicuotas / alicuotas planilladas	12	12
REGIONAL 4	Abg. Susana Loor	Combustibles y Lubricantes	5.3.08.03_Combustibles y Lubricantes	\$ 5.500,00	Facturas de consumo pagado / Facturas de consumo facturado	24	12
REGIONAL 4	Abg. Susana Loor	Arriendo Parquaderos	5.3.05.02_Edificios, Locales y Residencias, Parquaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios.	\$ 4.777,92	Facturas de consumo pagado / Facturas de consumo facturado	12	12
REGIONAL 4	Abg. Susana Loor	Construcción Sede UTR4 - Portoviejo	7.5.01.07_Construcciones y edificaciones	\$ 74.684,63	100% de cumplimiento de las obligaciones	100%	100%
REGIONAL 4	Abg. Susana Loor	Fiscalización e inspecciones Técnicas Obra UTR4 - Portoviejo	5.3.06.04_Fiscalización e inspecciones técnicas	\$ 5.000,00	100% de cumplimiento de las obligaciones	100%	0%
REGIONAL 4	Abg. Susana Loor	Seguridad y vigilancia privada UTR4 - Portoviejo	5.3.02.08_Seguridad y vigilancia	\$ 7.815,37	100% de cumplimiento de las obligaciones	100%	100%
REGIONAL 4	Abg. Susana Loor	Mantenimiento y reparacion de centrales de aires	5.3.04.02_Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	\$ 3.000,00	100% de cumplimiento de las obligaciones	100%	100%
REGIONAL 4	Abg. Susana Loor	Conexión de agua potable sede UTR4-Portoviejo	5.7.01.02_Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	\$ 1.400,00	100% de cumplimiento de las obligaciones	100%	0%
REGIONAL 4	Abg. Susana Loor	Flete de bienes de AME UTR4 Portoviejo	5.3.02.02_Fletes y maniobras	\$ 700,00	100% de cumplimiento de las obligaciones	100%	0%
REGIONAL 4	Abg. Susana Loor	Caja Chica	5.3.02.04_Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones	\$ 400,00	Numero de informes de reposición de caja chica ejecutadas / Numero de informes de reposición de caja chica planificadas	12	4
REGIONAL 4	Abg. Susana Loor	Caja Chica	5.3.03.01_Pasajes al Interior	\$ 200,00	Numero de informes de reposición de caja chica ejecutadas / Numero de informes de reposición de caja chica planificadas	12	4
REGIONAL 4	Abg. Susana Loor	Caja Chica	5.3.08.03_Combustibles y Lubricantes	\$ 560,00	Numero de informes de reposición de caja chica ejecutadas / Numero de informes de reposición de caja chica planificadas	12	4
REGIONAL 4	Abg. Susana Loor	Caja Chica	5.7.01.02_Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	\$ 100,00	Numero de informes de reposición de caja chica ejecutadas / Numero de informes de reposición de caja chica planificadas	12	4
REGIONAL 4	Abg. Susana Loor	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones de oficina AME UTR4	5.7.01.02_Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	\$ 250,00	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones generados / Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones	1	1
				\$ 129.824,72			

ELABORADO POR:
 ING. MANUEL CENTENO
 ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE AME UTR4

APROBADO POR:
 AB. SUSANA LOOR DELGADO
 COORDINADORA DE AME UR4



Dirección Nacional de Planificación Institucional
Coordinación de Planificación Institucional
Matriz de evaluación de Metas Planificadas en el Plan Operativo Anual POA 2020

Área / unidad operativa	Responsable	Subactividad	Ítem presupuestario	Presupuesto programado 2020	Fórmula Indicador cumplimiento Subactividad	Meta planificada POA 2020	Meta alcanzada POA 2020	% de cumplimiento
REGIONAL 5	MGS. MATÍAS CUENCA	Pago de telefonía fija UTR5	5.3.01.05_Telecomunicaciones	\$ 744,26	Facturas del servicios telefonía fija canceladas/Facturas del servicios de telefonía fija planificadas	12	12	100,00%
REGIONAL 5	MGS. MATÍAS CUENCA	Combustibles y Lubricantes UTR 5	5.3.08.03_Combustibles y Lubricantes	\$ 13.000,00	Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles planificadas	12	11	91,67%
REGIONAL 5	MGS. MATÍAS CUENCA	Correspondencia	5.3.01.06_Servicio de Correo	\$.	Pagos del servicio de correspondencia / Facturas planificadas	12		0,00%
REGIONAL 5	MGS. MATÍAS CUENCA	Arriendo Guayaquil - Alícuota UTR5	5.3.05.02_Edificios, Locales y Residencias, Parquederos, Casilleros Judiciales y Bancarios.	\$ 26.239,65	Pagos del servicio de arriendo / Facturas planificadas	12	12	100,00%
REGIONAL 5	MGS. MATÍAS CUENCA	Seguridad y Vigilancia Privada - UTR5	5.3.02.08_Servicio Seguridad y Vigilancia	\$ 8.560,35	Pagos del servicio de seguridad / servicio de seguridad planificadas	12	0	0,00%
REGIONAL 5	MGS. MATÍAS CUENCA	Caja Chica UTR5	5.3.08.04_Materiales de Oficina	\$ 200,00	Número de pagos de facturas realizadas/Número de facturas planificadas	12	4	33,33%
REGIONAL 5	MGS. MATÍAS CUENCA	Caja Chica UTR5	5.3.08.05_Materiales de Aseo	\$ 150,00	Número de pagos de facturas realizadas/Número de facturas planificadas	12	2	16,67%
REGIONAL 5	MGS. MATÍAS CUENCA	Caja Chica UTR5	5.3.08.11 Materiales e Insumos de construcción, eléctricos	\$ 200,00	Número de pagos de facturas realizadas/Número de facturas planificadas	12	2	16,67%
REGIONAL 5	MGS. MATÍAS CUENCA	Caja Chica UTR5	5.3.02.04_Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	\$ 300,00	Número de pagos de facturas realizadas/Número de facturas planificadas	12	6	50,00%
REGIONAL 5	MGS. MATÍAS CUENCA	Caja Chica UTR5	5.3.03.01_Pasajes al Interior	\$.	Número de pagos de facturas realizadas/Número de facturas planificadas	12	0	0,00%
REGIONAL 5	MGS. MATÍAS CUENCA	Caja Chica UTR5	5.7.01.02_Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	\$ 1.200,00	Número de pagos de facturas realizadas/Número de facturas planificadas	12	12	100,00%
REGIONAL 5	MGS. MATÍAS CUENCA	Caja Chica UTR5	5.3.04.05_Vehiculos	\$ 400,00	Número de pagos de facturas realizadas/Número de facturas planificadas	10	8	80,00%
REGIONAL 5	MGS. MATÍAS CUENCA	Caja Chica UTR5	5.3.01.06_Servicio de Correo	\$ 150,00	Número de pagos de facturas realizadas/Número de facturas planificadas	12	12	100,00%
REGIONAL 5	MGS. MATÍAS CUENCA	Caja Chica UTR5	5.3.04.03_Mobiliarios	\$ 200,00	Número de pagos de facturas realizadas/Número de facturas planificadas	12	3	25,00%
REGIONAL 5	MGS. MATÍAS CUENCA	Caja Chica UTR5	5.3.08.03_Combustibles y Lubricantes	\$ 1.600,00	Número de pagos de facturas realizadas/Número de facturas planificadas	12	12	100,00%
				\$ 52.944,26				



Dirección Nacional de Planificación Institucional
Coordinación de Planificación Institucional
Matriz de evaluación de Metas Planificadas en el Plan Operativo Anual POA 2020

Área / unidad operativa	Responsable	Subactividad	Ítem presupuestario	Presupuesto programado 2020	Fórmula Indicador cumplimiento Subactividad	Meta planificada POA 2020	Meta alcanzada POA 2020	% de cumplimiento	OBSERVACIONES
REGIONAL 6	ABG. HERNÁN MORALES	Pago de Agua Potable - Regional 6	5.3.01.01_Agua Potable	388,83	Facturas del servicios de Agua Potable canceladas /Facturas del servicios de Agua Potable generadas	12	11	91,67%	El pago del mes de diciembre se ejecutara en enero, con los valores comprometidos mediante memorando utr6-coor-2020-193.
REGIONAL 6	ABG. HERNÁN MORALES	Pago de Energía Eléctrica - Regional 6	5.3.01.04_Energía Eléctrica	1.675,15	Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas /Facturas del servicios de Energía Eléctrica generadas	12	11	91,67%	El pago del mes de diciembre se ejecutara en enero, con los valores comprometidos mediante memorando utr6-coor-2020-193.
REGIONAL 6	ABG. HERNÁN MORALES	Pago de telefonía fija UTR 6	5.3.01.05_Telecomunicaciones	625,27	Facturas del servicios telefonía fija canceladas /Facturas del servicios de telefonía fija generadas	12	11	91,67%	El pago del mes de diciembre se ejecutara en enero, con los valores comprometidos mediante memorando utr6-coor-2020-193.
REGIONAL 6	ABG. HERNÁN MORALES	Combustibles y Lubricantes UTR 6	5.3.08.03_Combustibles y Lubricantes	5.141,90	Pagos del servicio de combustible realizados /Facturas de combustibles generadas	12	8	66,67%	La suscripción del contrato rige a partir del mes de marzo, debido a la emergencia sanitaria, no se dio uso del servicio en el mes de abril. El pago del consumo de los meses posteriores hasta marzo se cancelarán con los valores comprometidos mediante el memorando -utr6-coor-2020-193.
REGIONAL 6	ABG. HERNÁN MORALES	Arriendo Cuenca UTR6 - Alcuota	5.3.05.02_Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios.	27.936,00	Pagos del servicio de arriendo y alcuotas cancelados /Pago del servicio de arriendo y alcuotas generadas	12	10	83,33%	El contrato rige a partir del mes de febrero, el pago del mes de diciembre y los días de febrero se cancelarán con los valores comprometidos mediante memorando -utr6-coor-2020-193.
REGIONAL 6	ABG. HERNÁN MORALES	Mantenimiento del Edificio	5.3.04.02_Edificios, Locales, Residencias y	4.500,00	Pagos del servicio de mantenimiento cancelados /Pago del servicio de mantenimiento planificado	1	0	0,00%	Se modifico la fecha de ejecución debido a la emergencia sanitaria, se comprometió el valor para dar uso en el POA DEL 2021.
REGIONAL 6	ABG. HERNÁN MORALES	Seguridad y Vigilancia Privada - UTR6	5.3.02.08_Servicio Seguridad y Vigilancia	10.404,26	Pagos del servicio de seguridad cancelados /facturas deservicio de seguridad generadas	2	0	0,00%	Se dio uso de la certificación del 2019, se comunico para que las autoridades utilicen el dinero en lo que se requiera.
REGIONAL 6	ABG. HERNÁN MORALES	Estudios Integrales para la construcción Sede Utr6	5.3.06.01_Consultoria, Asesoría e Investigación Especializada	47.000,00	Contratación de consultoria realizada /Contratación de Consultoría Planificada	1	0	0,00%	Mediante oficio N AMER6-P-2020-016, se indica que de no ser posible la ejecución en el 2020 se realizará a inicio del 2021, debido que estamos en la espera de la autorización por parte del GAM de Cuenca en el cual se acordo la donación del terreno. Debo indicar que el valor ya consta en el POA 2021.
REGIONAL 6	ABG. HERNÁN MORALES	Materiales de Oficina	5.3.08.04_Materiales de Oficina	100,00	Pagos de materiales de oficina cancelados /facturas de materiales de oficina generadas	12	0	0,00%	No se genero la necesidad debido a la emergencia sanitaria que atraviesa el país.
REGIONAL 6	ABG. HERNÁN MORALES	Materiales de Aseo	5.3.08.05_Materiales de Aseo	45,00	Pagos de materiales de aseo cancelados /facturas de materiales de aseo generadas	12	0	0,00%	No se genero la necesidad debido a la emergencia sanitaria que atraviesa el país, se contó con todos los materiales necesarios por parte de Ame Matriz.
REGIONAL 6	ABG. HERNÁN MORALES	Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios	5.3.08.11 Materiales e Insumos de construcción, eléctricos	45,00	Pagos de Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería cancelados /facturas de Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería generadas	12	0	0,00%	No se genero la necesidad debido a la emergencia sanitaria que atraviesa el país.
REGIONAL 6	ABG. HERNÁN MORALES	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	5.3.02.04_Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones	300,00	Pagos de Impresión, Reproducción, Fotocopiado, Empastado cancelados /facturas Impresión, Reproducción, Fotocopiado, Empastado	12	4	33,33%	
REGIONAL 6	ABG. HERNÁN MORALES	Pasajes al Interior	5.3.03.01_Pasajes al Interior	100,00	Pagos de Pasajes al Interior cancelados /facturas de Pasajes al Interior generadas	12	0	0,00%	
REGIONAL 6	ABG. HERNÁN MORALES	Servicio de Correo	5.3.01.06_Servicio de Correo	100,00	Pagos de Servicio de Correo cancelados /facturas de Servicio de Correo generadas	12	3	25,00%	El contrato se dio por finalizado, se dio uso del servicio hasta el mes de marzo, fecha en la que inicio la emergencia sanitaria.
REGIONAL 6	ABG. HERNÁN MORALES	Mantenimiento Vehículos UTR6	5.3.04.05_Vehículos (Servicios para mantenimiento y reparación)	350,00	Pagos de Mantenimiento Vehículos cancelados /facturas de Mantenimiento Vehículos generadas	12	1	8,33%	Se genero la necesidad una sola vez ya que no se cumplió con el servicio normal, los vehículos no circularon.
REGIONAL 6	ABG. HERNÁN MORALES	Mobiliarios	5.3.04.03_Mobiliarios	50,00	Pagos de Mobiliarios cancelados /facturas de Mobiliarios generadas	12	0	0,00%	No se genero la necesidad debido a la emergencia sanitaria que atraviesa el país.
REGIONAL 6	ABG. HERNÁN MORALES	Combustibles y Lubricantes	5.3.08.03_Combustibles y Lubricantes	867,08	Pagos de Combustibles cancelados /facturas de Combustible generadas	12	4	33,33%	
REGIONAL 6	ABG. HERNÁN MORALES	Peajes	5.3.04.05_Mantenimiento Vehículos	90,00	Pagos de Matriculación vehículos cancelados /facturas de Matriculación vehículos generadas	12	0	0,00%	No se genero la necesidad debido a la emergencia sanitaria que atraviesa el país.
Elaborado por:				\$ 99.718,49		Revisado por:			



Dirección Nacional de Planificación Institucional
Coordinación de Planificación Institucional
Matriz de evaluación de Metas Planificadas en el Plan Operativo Anual POA 2020

Área / unidad operativa	Responsable	Subactividad	Ítem presupuestario	Presupuesto programado 2020	Fórmula Indicador cumplimiento Subactividad	Meta planificada a POA 2020	Meta alcanzada POA 2020	% de cumplimiento	Observaciones
REGIONAL 7	Lcda. Dunia Bustamante	Pago de Energía Eléctrica	5.3.01.04_Energía Eléctrica	\$ 1.142,32	Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas/Facturas del servicios de Energía Eléctrica planificadas	12	11	91,67%	El Pago de Diciembre se lo realizara en el mes de Enero debido a que el valor esta comprometido para el 2021
REGIONAL 7	Lcda. Dunia Bustamante	Pago de telefonía fija	5.3.01.05_Telecomunicaciones	\$ 391,65	Facturas del servicios telefonía fija canceladas/Facturas del servicios de telefonía fija planificadas	12	11	91,67%	El Pago de Diciembre se lo realizara en el mes de Enero debido a que el valor esta comprometido para el 2021
REGIONAL 7	Lcda. Dunia Bustamante	Combustibles y Lubricantes	5.3.08.03_Combustibles y Lubricantes	\$ 5.291,35	Tanqueos de combustible realizados/Facturas de combustibles planificadas	12	4	33,33%	En este proceso debido al estado de emergencia decretado por el Presidente de la Republica, no se pudo cumplir con la meta establecida, el pago de diciembre esta comprometido para el 2021
REGIONAL 7	Lcda. Dunia Bustamante	Arriendo	5.3.05.02_Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios.	\$ 17.385,98	Pagos del servicio de arriendo / Facturas planificadas	12	11	91,67%	El Pago de Diciembre se lo realizara en el mes de Enero
REGIONAL 7	Lcda. Dunia Bustamante	Servicio de Alarma y Monitoreo	5.3.02.08_Servicio Seguridad y Vigilancia	\$ 200,00	Pagos del servicio de monitoreo, factura informe de conformidad	12	0	0,00%	Debido al Estado de Emergencia Nacional decretado por el Presidente de la Republica,este proceso se lo realizo a partir del mes de Noviembre, El Pago de Diciembre se lo realizara en el mes de Enero debido a que el valor esta comprometido para el 2021
REGIONAL 7	Lcda. Dunia Bustamante	Mantenimiento de aires acondicionados para las oficinas de la Regional 7	5.3.04.04_Maquinarias y equipos	\$ 627,20	No de mantenimientos a lo aires acondicionados realizados/ No de mantenimientos a los aires acondicionados planificados	1	0	0,00%	Este proceso esta en la fase de Pago debido a que el proveedor no cuenta con la firma electronica
REGIONAL 7	Lcda. Dunia Bustamante	Señaleticas	5.3.08.11_Insumos, materiales y suministros para la construccion	\$ 313,60	No de señaleticas de realizados/ No de señaleticas planificadas	1	0	0,00%	Este proceso esta en la fase preparatoria, se esta subsanando observaciones realizadas por el departamento de Compras publicas.
REGIONAL 7	Lcda. Dunia Bustamante	pago de permiso de funcionamiento2017,2018,2019,2020	5.7.01.02_Tasas Generales,Impuestos ,contribuciones,permisos,licencias y patentes	\$ 486,40	No de pagos de permiso realizados/ No de pago de permisos planificados	1	1	100,00%	Este proceso esta pendiente por realizar la Reposicion, debido a que los Bomberos de Machala no trabajan contra Factura.
REGIONAL 7	Lcda. Dunia Bustamante	Caja Chica UTR7	5.3.08.04_Materiales de Oficina	\$ 50,00	informe de gasto de caja chica, facturas, y documentos justificativos	12	0	0,00%	Debido al estado de emergencia decretado por el Presidente de la Republica, no se pudo cumplir con la meta establecida.
REGIONAL 7	Lcda. Dunia Bustamante	Caja Chica UTR7	5.3.08.05_Materiales de Aseo	\$ 50,00	informe de gasto de caja chica, facturas, y documentos justificativos	12	0	0,00%	
REGIONAL 7	Lcda. Dunia Bustamante	Caja Chica UTR7	5.3.08.11 Materiales e Insumos de construcción, eléctricos	\$ 100,00	informe de gasto de caja chica, facturas, y documentos justificativos	12	0	0,00%	
REGIONAL 7	Lcda. Dunia Bustamante	Caja Chica UTR7	5.3.02.04. Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones	\$ -	informe de gasto de caja chica, facturas, y documentos justificativos	12	0	0,00%	Se realizo una reforma el cual utilizamos el valor de esta partida
REGIONAL 7	Lcda. Dunia Bustamante	Caja Chica UTR7	5.3.03.01_Pasajes al Interior	\$ -	informe de gasto de caja chica, facturas, y documentos justificativos	12	0	0,00%	Se realizo una reforma el cual utilizamos el valor de esta partida
REGIONAL 7	Lcda. Dunia Bustamante	Caja Chica UTR7	5.7.01.02_Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	\$ 200,00	informe de gasto de caja chica, facturas, y documentos justificativos	12	1	8,33%	Debido al estado de emergencia decretado por el Presidente de la Republica, no se pudo cumplir con la meta establecida.
REGIONAL 7	Lcda. Dunia Bustamante	Caja Chica UTR7	5.3.08.03_Combustibles y Lubricantes	\$ 2.450,00	informe de gasto de caja chica, facturas, y documentos justificativos	12	9	75,00%	Debido al estado de emergencia decretado por el Presidente de la Republica, no se pudo cumplir con la meta establecida
REGIONAL 7	Lcda. Dunia Bustamante	Caja Chica UTR7	5.3.01.06_Servicio de Correo	\$ 225,00	informe de gasto de caja chica, facturas, y documentos justificativos	12	9	75,00%	
REGIONAL 7	Lcda. Dunia Bustamante	Caja Chica UTR7	5.3.04.03_Mobiliarios	\$ -	informe de gasto de caja chica, facturas, y documentos justificativos	12	0	0,00%	Se realizo una reforma el cual utilizamos el valor de esta partida
REGIONAL 7	Lcda. Dunia Bustamante	Caja Chica UTR7	5.3.04.05_Vehiculos	\$ 50,00	informe de gasto de caja chica, facturas, y documentos justificativos	12	0	0,00%	Debido al estado de emergencia decretado por el Presidente de la Republica, no se pudo cumplir con la meta establecida.
				\$ 28.963,50					

Elaborado Por:

Revisado por :

Johanna ZAPATA
Asistente UTR7-
AME

Lcda. Dunia Bustamante
Coordinadora UTR7-AME



Dirección Nacional de Planificación Institucional
Coordinación de Planificación Institucional
Matriz de evaluación de Metas Planificadas en el Plan Operativo Anual POA 2020

Área / unidad operativa	Responsable	Subactividad	Ítem presupuestario	Presupuesto programado 2020	Fórmula Indicador cumplimiento Subactividad	Meta planificada POA 2020	Meta alcanzada POA 2020	% de cumplimiento
PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Ing. María Cecilia Zambrano	Consultoría para el levantamiento documentación e implementación de procesos para la AME	5.3.06.01: Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	\$ 55.888,00	No de consultorias contratadas/ No de Consultorias planificadas	1	1	100,00%
				\$ 55.888,00				



Dirección Nacional de Planificación Institucional
Coordinación de Planificación Institucional
Matriz de evaluación de Metas Planificadas en el Plan Operativo Anual POA 2020

Área / unidad operativa	Responsable	Subactividad	Ítem presupuestario	Presupuesto programado 2020	Fórmula Indicador cumplimiento Subactividad	Meta planificada POA 2020	Meta alcanzada POA 2020	% de cumplimiento
FINANCIERA	Ing.Tatiana Mena	Comisiones SPI	5.7.02.03_Comisiones Bancarias	\$ 1.000,00	(Monto Ejecutado/Monto Planificado) * 100	100%	27%	27,17%
				\$ 1.000,00				



Dirección Nacional de Planificación Institucional
Coordinación de Planificación Institucional
Matriz de evaluación de Metas Planificadas en el Plan Operativo Anual POA 2020

Área / Unidad Ejecutora	Responsable	Subactividad	Item presupuestario	Presupuesto programado 2020	Fórmula indicador cumplimiento Subactividad	Meta planificada POA 2020	Meta alcanzada POA 2020	% de cumplimiento
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Pago eficientes FLACMA	5.1.03.04_Af Sector Privado no Financiero	\$ 12,000.00	% de ejecución presupuestaria / % de ejecución programada	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Pago del Impuesto Predial	5.7.03.02_Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Papeles.	\$ 4,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Válidos al interior	5.1.03.01_Válidos y Subvenciones en el Interior	\$ 150,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Pago de transporte por modificaciones	5.1.03.01_Pagos al Interior	\$ 3,100.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Válidos al exterior	5.1.03.04_Válidos y Subvenciones en el Exterior	\$ 40,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Capa Chica Modificación Vehículos Matro	5.7.03.02_Gastos por servicios de carácter público.	\$ 1,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	11%	15.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Capa Chica Modificación Vehículos Matro	5.1.04.05_Vehículos	\$ 500.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	15%	15.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Capa Chica Modificación Vehículos Matro	5.1.06.03_Combustibles y Lubricantes	\$ 1,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	15%	15.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Capa Chica DAF	5.1.03.01_Pagos al Interior	\$ 300.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	50%	50.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Capa Chica DAF	5.1.06.04_Materiales de Oficina	\$ 400.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	5%	1.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Capa Chica DAF	5.1.06.13_Insumos, materiales y suministros para la construcción	\$ 400.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	10%	10.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Capa Chica DAF	5.1.04.03_Mobiliarios	\$ 4,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	10%	10.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Capa Chica DAF	5.1.06.05_Materiales de Aseo	\$ 300.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	5%	5.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Capa Chica DAF	5.1.01.06_Servicio de Correo	\$ 1,300.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Capa Chica DAF	5.1.02.04_Edición, Impresión, Reprografía, Publicaciones Suscripciones	\$ 200.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	10%	10.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Capa Chica DAF	5.1.04.04_Maquinarías y Equipos	\$ 400.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	10%	10.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Pago de Agua Potable - Matro	5.1.01.01_Agua Potable	\$ 21,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Pago de Energía Eléctrica - Matro	5.1.01.04_Energía Eléctrica	\$ 40,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Pago de telefonía fija Matro	5.1.01.05_Telecomunicaciones	\$ 10,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Corrreo Aéreo Nacional e Internacional	5.1.01.06_Servicio de Correo	\$ 6,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Pago de telefonía celular	5.1.01.05_Telecomunicaciones	\$ 2,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	70%	70.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Pagos aéreos al interior AGNADIA	5.1.03.01_Pagos al Interior	\$ 164,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Pagos aéreos al Exterior AGNADIA	5.1.03.02_Pagos al Exterior	\$ 100,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Pagos aéreos al Interior	5.1.03.01_Pagos al Interior	\$ 5.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	0%	0.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Adquisición de Tarjetas VIP	5.1.03.10_Membresías	\$ 5.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	0%	0.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Adquisición de Bantax para vehículos institucionales	5.1.04.05_Vehículos	\$ 5.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	0%	0.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Mantenimiento Vehículos Institucionales AME	5.1.04.05_Vehículos	\$ 115,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Pago por reembolso de crédito vehicular y rediseño provincial	5.7.03.02_Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Papeles.	\$ 2,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Tasas, Papeles y Recargo de Tago	5.7.03.02_Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Papeles.	\$ 1,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Combustibles y Lubricantes Matro	5.1.06.03_Combustibles y Lubricantes	\$ 24,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	96%	96.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Retas y Mandatos para traslado de bienes institucionales	5.1.03.02_Gastos por traslado, manifiestos, embargos y desembargos	\$ 1,000.00	No de Pago de Retas realizadas / No de Pago de Retas planificadas	100%	0%	0.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Mantenimiento vehículos Nacional	5.7.03.02_Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Papeles.	\$ 8,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Recarga de Ediciones de los Vehículos Institucionales.	5.1.02.04_Anuenciamiento, Embargos, Envases y Recarga de Ediciones	\$ 2,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Seguridad y Vigilancia Privada Matro	5.1.03.08_Servicio Seguridad y Vigilancia	\$ 203,200.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Seguros e Inclusiones	5.7.02.01_Seguros	\$ 70,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	20%	20.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Pago de cartas venales	5.1.02.04_Edición, Impresión, Reprografía, Publicaciones Suscripciones	\$ -	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	0%	0.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Mantenimiento Mobiliario Nacional	5.1.04.03_Mobiliarios	\$ -	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	0%	0.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Barridos Satelitales para los vehículos institucionales	5.1.01.05_Telecomunicaciones	\$ 20,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	50%	50.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos especializados, para la remodelación y/o adecuación del edificio de la Asociación de Municipalidades Escudatorias AME Matro	5.1.06.01_Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	\$ 25,000.00	No de Consultorías contratadas / No de Consultorías planificadas	1	1	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Consultoría para la construcción fideicomiso, configuración, elaboración, conciliación cordada de los bienes institucionales	5.1.06.01_Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	\$ 44,800.00	No de consultorías contratadas / No de Consultorías planificadas	1	1	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Adquisición de Toner y suministros de impresión.	5.1.06.07_Materiales de impresión, Fotografía, Reprografía y Publicación	\$ 14,016.98	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	50%	50.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Adquisición de mobiliarios para uso institucional	5.1.04.03_Mobiliario	\$ 45,010.98	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	85%	85.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Adquisición de mobiliario para el uso de las oficinas de la Unidad Técnica Regional 7	5.1.04.03_Mobiliario	\$ 238.14	No de una Adquisición de mobiliario realizada / No de Adquisición de mobiliario planificadas	1	0	0.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Vehículos	5.1.04.05_Vehículos	\$ 293,982.00	No de Vehículos Adquiridos / No de Vehículos Planificados	8	8	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Adquisición de Maquinarias y Equipos para uso institucional	5.1.04.04_Maquinarías y Equipos	\$ 13,690.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	0%	0.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Adquisición de Bases Imantadas para la Asociación de Municipalidades Escudatorias AME	5.1.02.02_Difusión, Locales, Residenciales	\$ -	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	0%	0.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Materiales de Aseo Nacional	5.1.06.05_Materiales de Aseo	\$ 7,233.61	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Materiales de Oficina Nacional	5.1.06.04_Materiales de Oficina	\$ 6,000.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Adquisición de accesorios para vehículos Institucionales	5.1.06.11_Accesorios y Accesorios	\$ 1,000.00	% de ejecución presupuestaria en el pago Adquisición de accesorios para vehículos Institucionales	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Adquisición de bienes y suministros para implementación de la Unidad de Medicina Ocupacional AME	5.1.06.26_Dispositivos médicos de uso general	\$ 3,219.50	% de ejecución presupuestaria en el pago Adquisición de bienes y suministros para implementación de la Unidad de Medicina Ocupacional AME	100%	0%	0.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Adquisición de mobiliarios para para implementación de la Unidad de Medicina Ocupacional AME	5.1.04.03_Mobiliarios	\$ 1,132.50	% de ejecución presupuestaria en el pago Adquisición de mobiliarios para para implementación de la Unidad de Medicina Ocupacional AME	100%	0%	0.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Adquisición de insumos médicos para implementación de la Unidad de Medicina Ocupacional AME	5.1.06.11_Equipos Médicos	\$ 3,180.00	% de ejecución presupuestaria en el pago Adquisición de insumos médicos para implementación de la Unidad de Medicina Ocupacional AME	100%	0%	0.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Mantenimiento y/o Adecuaciones del edificio de la Asociación de Municipalidades Escudatorias AME - Matro	5.1.06.02_Difusión, Locales, Residenciales y Caballos Estructurados	\$ 4,530.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Mantenimiento y/o adecuaciones para instalación de rampas y diseño de las oficinas de la UTR	Edificios, Locales, Residenciales y Caballos Estructurados (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	\$ 2,520.00	Constatación de material para adquisición de espacios realizados / Constatación de material para adquisición de espacios planificados	10	10	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Mantenimiento Maquinas	5.1.04.04_Maquinarías y Equipos	\$ 900.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Mantenimiento de los Aires Acondicionados de la UTR	5.1.04.04_Maquinarías y Equipos	\$ 1,350.00	Constatación de mantenimiento, cambio de instalación y montaje y desmontaje realizado / Constatación de mantenimiento, cambio de instalación y montaje y desmontaje planificado	4	4	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Mantenimiento Ascensor Matro	5.1.04.04_Maquinarías y Equipos	\$ 1,142.18	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Mantenimiento Generador Matro	5.1.04.04_Maquinarías y Equipos	\$ 1,184.00	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Irigoin Mónica	Adquisición de insumos para protección personal	5.1.06.23_Equipo para Situaciones de Emergencia	\$ 279,149.20	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100%	100%	100.00%
				\$ 1,728,192.33				



Dirección Nacional de Planificación Institucional
Coordinación de Planificación Institucional
Matriz de evaluación de Metas Planificadas en el Plan Operativo Anual POA 2020

Área / unidad operativa	Responsable	Subactividad	Ítem presupuestario	Presupuesto programado 2020	Fórmula Indicador cumplimiento Subactividad	Meta planificada POA 2020	Meta alcanzada POA 2020	% de cumplimiento
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Capacitar y Formar al Talento Humano de la AME para fortalecer sus competencias y habilidades	5.3.06.12_Capacitación a Servidores Públicos	\$ 5,040.00	Plan anual de Capacitación Realizado/Plan Anual de capacitación	1	1	100,00%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Contratación de Consultoría especializada para el proceso de reestructuración institucional	5.3.06.01_Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	\$ -	Número Consultorías realizadas/ Número de Consultorías programadas	1	0	0,00%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Adquirir el servicio del sistema de pruebas psicométricas para el Concurso de méritos y oposición	5.3.07.02_Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	\$ -	Número de concurso de méritos y opción realizados/ Número de concurso de méritos y opción programados	3	0	0,00%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Arrendamiento de laboratorio informático para toma de pruebas de conocimiento y psicométricas	5.3.05.02_Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios.	\$ -	Número de concurso de méritos y opción realizados/ Número de concurso de méritos y opción programados	3	0	0,00%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Dotación de uniformes y vestimentas para servidores y trabajadores de la institución	5.3.08.02_Vestuario, Lencería, Prendas de Protección; y,	\$ 16,000.00	Porcentaje de ejecución equipamiento de talento humano Programado/ Porcentaje de equipamiento de talento humano Ejecutado	100%	0%	0,00%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Desvinculación Laboral	5.1.07.06_Beneficio por Jubilación	\$ 183,846.71	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado	100%	97%	97,28%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Desvinculación Laboral	5.1.07.07_Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	\$ 62,239.63	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado	100%	94%	93,78%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Desvinculación Laboral	5.1.07.09_Por Renuncia Voluntaria	\$ 21,977.50	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado	100%	100%	100,00%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Desvinculación Laboral	5.1.07.03_Despedio Intempestivo	\$ 5,364.00	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado	100%	100%	100,00%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Desvinculación Laboral	5.1.07.04_Compensación por Desahucio	\$ 2,841.00	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado	100%	47%	47,20%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Ejecutar el sistema de remuneraciones y de viáticos, para garantizar la gestión oportuna del talento humano de la institución.	5.1.01.05_Remuneraciones Unificadas	\$ 3,362,938.97	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado	100%	99%	99,00%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Ejecutar el sistema de remuneraciones y de viáticos, para garantizar la gestión oportuna del talento humano de la institución.	5.1.05.10_Servicios Personales por Contrato	\$ 263,109.25	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado	100%	94%	93,70%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Ejecutar el sistema de remuneraciones y de viáticos, para garantizar la gestión oportuna del talento humano de la institución.	5.1.01.06_Salarios Unificados	\$ 290,554.01	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado	100%	90%	90,44%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Ejecutar el sistema de remuneraciones y de viáticos, para garantizar la gestión oportuna del talento humano de la institución.	5.1.05.12_Subrogación	\$ 10,000.00	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado	100%	61%	60,73%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Ejecutar el sistema de remuneraciones y de viáticos, para garantizar la gestión oportuna del talento humano de la institución.	5.1.05.13_Encargos	\$ 24,000.00	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado	100%	62%	62,27%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Ejecutar el sistema de remuneraciones y de viáticos, para garantizar la gestión oportuna del talento humano de la institución.	5.1.02.03_Decimotercer Sueldo	\$ 453,087.02	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado	100%	70%	69,65%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Ejecutar el sistema de remuneraciones y de viáticos, para garantizar la gestión oportuna del talento humano de la institución.	5.1.02.04_Decimocuarto Sueldo	\$ 113,932.21	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado	100%	68%	68,28%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Ejecutar el sistema de remuneraciones y de viáticos, para garantizar la gestión oportuna del talento humano de la institución.	5.1.06.01_Aporte Patronal	\$ 572,332.77	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado	100%	87%	87,06%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Ejecutar el sistema de remuneraciones y de viáticos, para garantizar la gestión oportuna del talento humano de la institución.	5.1.06.02_Fondo de Reserva	\$ 227,424.79	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado	100%	92%	91,84%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Ejecutar el sistema de remuneraciones y de viáticos, para garantizar la gestión oportuna del talento humano de la institución.	5.1.05.09_Horas Extraordinarias y Suplementarias	\$ 11,514.14	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado	100%	69%	68,94%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Ejecutar el sistema de remuneraciones y de viáticos, para garantizar la gestión oportuna del talento humano de la institución.	5.3.06.06_Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	\$ 323,642.00	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado	100%	86%	85,80%
TALENTO HUMANO	Ing. Cristian López	Ejecutar el sistema de remuneraciones y de viáticos, para garantizar la gestión oportuna del talento humano de la institución.	5.3.03.06_Viático por Gastos de Residencia	\$ 10,079.60	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado	100%	100%	100,00%
				\$ 5,959,923.60				



Dirección Nacional de Planificación Institucional
Coordinación de Planificación Institucional
Matriz de evaluación de Metas Planificadas en el Plan Operativo Anual POA 2020

Área / unidad operativa	Responsable	Subactividad	Ítem presupuestario	Presupuesto programado 2020	Fórmula Indicador cumplimiento Subactividad	Meta planificada POA 2020	Meta alcanzada POA 2020	% de cumplimiento
COMUNICACIÓN SOCIAL	Lcdo. Héctor Calderón	Equipos para edición, producción, fotografía y diseño	8.4.01.04_Maquinarias y Equipos	\$ 50.000,00	Porcentaje de ejecución de presupuesto/ Porcentaje de ejecución de presupuesto planificado	80%	0%	0,00%
COMUNICACIÓN SOCIAL	Lcdo. Héctor Calderón	Campañas en medios de comunicación y redes sociales	5.3.02.07_Difusión, Información y Publicidad	\$ 3.382,00	Porcentaje de campañas en medios realizada / Porcentaje de campañas en medios programada	100%	0%	0,00%
COMUNICACIÓN SOCIAL	Lcdo. Héctor Calderón	Generar material de interés para los GAD	5.3.02.04_Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones	\$ 15.940,80	Porcentaje de solicitudes emitidas por parte de los GAD realizadas/ Porcentaje de solicitudes emitidas por parte de los GAD programadas	80%	60%	75,00%
COMUNICACIÓN SOCIAL	Lcdo. Héctor Calderón	Logística del evento, convocatoria en medios impresos, productos asamblea: banners, trípticos, dípticos, kits, carpetas, material promocional	5.3.02.05_Espectáculos Culturales y Sociales	\$ 16.645,60	Número de contratos realizados / Número de contratos programados	1	0	0,00%
COMUNICACIÓN SOCIAL	Lcdo. Héctor Calderón	Monitoreo de medios diario	5.3.02.41_Servicio de Monitoreo de la Información en Televisión, Radio, Prensa, Medios On-Line y Otros	\$ 8.000,00	Porcentaje de informes mensuales realizado / Porcentaje de informes mensuales programados	1200	0	0,00%
COMUNICACIÓN SOCIAL	Lcdo. Héctor Calderón	Logística de eventos institucionales, culturales, sociales y de capacitación para posicionar los productos y servicios de AME	5.3.02.05_Espectáculos Culturales y Sociales	\$ 59.214,92	Porcentaje de eventos realizado / Porcentaje eventos programados	90%	90%	100,00%
COMUNICACIÓN SOCIAL	Lcdo. Héctor Calderón	Elaboración del plan de comunicación estratégica institucional	7.3.06.01_Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	\$ 20.000,00	1 plan de comunicación estratégica realizado / Plan de Comunicación Estratégica programado	1	0	0,00%
COMUNICACIÓN SOCIAL	Lcdo. Héctor Calderón	Difusión y Publicidad de Información sobre actividades de interés de AME	5.3.02.07_Difusión, Información y Publicidad	\$ 504,00	Número de publicaciones especiales realizados / Número de publicaciones especiales programados	3	0	0,00%
COMUNICACIÓN SOCIAL	Lcdo. Héctor Calderón	Difusión y Publicidad de Información sobre actividades de interés municipal.	5.3.02.07_Difusión, Información y Publicidad	\$ 403.412,80	Número de publicaciones especiales realizados / Número de publicaciones especiales programados	3	3	100,00%
COMUNICACIÓN SOCIAL	Lcdo. Héctor Calderón	Difusión de información y Publicidad de AME	5.3.02.07_Difusión, Información y Publicidad	\$ -	Número de publicaciones especiales realizado / Número de publicaciones especiales programado	3	0	0,00%
				\$ 577.100,12				

Elaborado por:
Lcda. Mónica Ibarra
Asistente de Comunicación

Aprobado por:
Lcdo. Héctor Calderón
Coordinador de Comunicación

Dirección Nacional de Planificación Institucional
Coordinación de Planificación Institucional
Matriz de evaluación de Metas Planificadas en el Plan Operativo Anual POA 2020

Área / unidad operativa	Responsable	Subactividad	Ítem presupuestario	Presupuesto programado 2020	Fórmula Indicador cumplimiento Subactividad	Meta planificada POA 2020	Meta alcanzada POA 2020	% de cumplimiento	OBSERVACIONES
ASESORÍA JURÍDICA	Abg. Luis Santiana	Proceso de Contratación para levantamiento de necesidades para personas naturales o jurídicas	5.3.06.01:_ Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	\$ 40.000,00	No de consultorias contratadas	1	1	100,00 %	EL PROCESO SE ENCUENTRA EN ESTADO DE ENTREGA DE LA PROPUESTA DE CONFORMIDAD AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR EL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SOCE Y DE LOS PARÁMETROS INSTITUCIONALES.
ASESORÍA JURÍDICA	Abg. Luis Santiana	Contratación de Peritos, Costas Judiciales	5.7.02.06_Costas Judiciales; Trámites Notariales y Legalización de Documentos	\$ 2.000,00	Número de Peritos Contratados / Número de Peritos Planificados	4	0	0,00 %	POR LA CRISIS SANITARIA QUE ATRAVIEZA EL PAÍS Y EN VIRTUD DE NO HABER REQUERIDO SERVICIOS PERICIALES NO SE DESARROLLO ESTA ACTIVIDAD.
ASESORÍA JURÍDICA	Abg. Luis Santiana	Adquisiciones de texto de normas vigentes	5.3.14.09_Libros y Colecciones	\$ 1.000,00	Número de Libros y colecciones contratadas / Número de libros y colecciones planificadas	50	26	52,00 %	EL PROCESO SE ENCUENTRA EN DESARROLLO, LOS TEXTOS HA ADQUIRIRSE TIENE UN COSTO DE \$999,00, LO CUAL EQUIVALE AL 100% DEL PRESUPUESTO PROGRAMADO, POR LO TANTO SE CUMPLE CON LA META PLANIFICADA POA 2020.
ASESORÍA JURÍDICA	Abg. Luis Santiana	Arrendamiento de casilleros	5.3.05.02_Edificios, Locales y Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios.	\$ 150,00	Número de casilleros arrendados / Número de casilleros planificados	2	2	100,00 %	SE CUMPLIÓ CON LA META ESTABLECIDA EN EL POA 2020.
ASESORÍA JURÍDICA	Abg. Luis Santiana	Notarias	5.7.02.06_Costas Judiciales; Trámites Notariales y Legalización de Documentos	\$ 2.000,00	Número de fojas certificadas notariadas / Número de fojas certificadas notariadas planificadas	1000	600	60,00 %	MEDIANTE FONDO ROTATIVO A FAVOR DE LA UNIDAD TÉCNICA REGIONAL 2, SE CUMPLIÓ CON EL POA 2020, EFECTUANDO GASTOS DE ESCRITURAS Y TRÁMITES NOTARIALES PARA EL EFECTO.
				\$ 45.150,00					



Dirección Nacional de Planificación Institucional
Coordinación de Planificación Institucional
Matriz de evaluación de Metas Planificadas en el Plan Operativo Anual POA 2020

Área / unidad operativa	Responsable	Subactividad	Ítem presupuestario	Presupuesto programado 2020	Fórmula Indicador cumplimiento Subactividad	Meta planificada POA 2020	Meta alcanzada POA 2020	% de cumplimiento
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Ing. Deivis Ortiz	Datos e Internet	5.3.01.05_Telecomunicaciones	\$ 73.010,80	Porcentaje de Cobertura del Servicio alcanzado/ Cobertura del Servicio Programada	100%	100%	100,00%
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Ing. Deivis Ortiz	Contratación del servicio de consultoría para la evaluación y control de riesgos informáticos	5.3.06.01_Consultoría, Asesorías e Investigación especializada	\$ 44.800,00	Número de consultoría realizada/ Número de consultorías Planificadas	1	1	100,00%
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Ing. Deivis Ortiz	Web Hosting, Correo Electronico, Nube Computacional, Migración de Cuentas, Actualización del CMS y Soporte	5.3.07.02_Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	\$ 65.000,00	Porcentaje de Cobertura del Servicio a los GADM'S	100%	100%	100,00%
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Ing. Deivis Ortiz	Adquisición de Certificados de Seguridad SSL WILDCARD para los portales alojados en la plataforma de Web Hosting y nube computacional.	5.3.07.02_Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	\$ 7.000,00	Porcentaje de Cobertura del Servicio a los GADM'S	100%	100%	100,00%
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Ing. Deivis Ortiz	Adquisición y/o Renovación de dominios para los portales alojados en la plataforma de Web Hosting y nube computacional.	5.3.07.02_Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	\$ 1.050,00	Porcentaje de Cobertura del Servicio a los GADM'S	100%	100%	100,00%
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Ing. Deivis Ortiz	Adquisición de Software y Herramientas Informáticas incluido Soporte	5.3.07.02_Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	\$ 56.824,00	Porcentaje de Licencias adquiridas/ Porcentaje de Licencias renovadas	100%	75%	75,00%
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Ing. Deivis Ortiz	Adquisición y/o Mantenimiento de Licencias ADOBE	5.3.07.02_Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	\$ 5.000,00	Número de Mantenimientos realizados/Número de Mantenimientos planificados	5	5	100,00%
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Ing. Deivis Ortiz	Adquisición de Licencias Corporativas Antivirus para AME Matriz y UTR's.	5.3.07.02_Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	\$ 7.000,00	Número de Licencias adquiridas/ Número de Licencias por adquirir	250	250	100,00%
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Ing. Deivis Ortiz	Suscripción anual al servicio de Consultas Jurídicas en línea	5.3.07.02_Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	\$ 4.500,00	Número de Licencias adquiridas/ Número de Licencias por adquirir	15	15	100,00%
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Ing. Deivis Ortiz	Adquisición de Equipos Informaticos	8.4.01.07_Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	\$ 137.000,00	Porcentaje de Cobertura equipos adquiridos/ Número de equipos a adquirir	100%	100%	100,00%
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Ing. Deivis Ortiz	Adquisición de Dispositivos de Red y/o Telefonía IP	8.4.01.07_Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	\$ 8.000,00	Número de equipos adquiridos/ Número de equipos a adquirir	20	20	100,00%
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Ing. Deivis Ortiz	Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Equipos Informáticos, Imagen e Impresión de la AME.	5.3.07.04_Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	\$ 56.000,00	Número de Mantenimientos realizados/Número de Mantenimientos programados	2	2	100,00%
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Ing. Deivis Ortiz	Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Servidores, Equipos de Red Y Telefonía IP.	5.3.07.04_Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	\$ 41.000,00	Número de Mantenimientos Preventivo y/o Correctivo de Servidores, Equipos de Red Y Telefonía IP. realizados/ Número de mantenimientos planificados	2	2	100,00%
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Ing. Deivis Ortiz	Adquisición de licencias de herramientas informáticas de capacitación	5.3.07.02_Arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos	\$ 5.000,00	Licencias adquiridas	3	3	100,00%
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Ing. Deivis Ortiz	Actualización y mantenimiento de AMEVirtual y aplicativos móviles	5.3.07.04_Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos	\$ 0,00	Actualizaciones realizadas	2		0,00%
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Ing. Deivis Ortiz	Mantenimiento del Data Center	5.3.04.04_Maquinarias y Equipos	\$ 7.000,00	Porcentaje de Mantenimientos realizados/ Porcentajes de Mantenimientos programados	80%	80%	100,00%
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Ing. Deivis Ortiz	Partes y Repuestos	5.3.14.11_Part es y Repuestos	\$ 0,00	Número de Partes y Repuestos Adquiridos	20		0,00%
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Ing. Deivis Ortiz	Dispositivos y Certificados para Firma Electrónica	5.3.02.28_Servicios de Provisión de Dispositivos Electrónicos para Registro de Firmas Digitales	\$ 0,00	Número de Certificados y Dispositivos Adquiridos/ Número de Certificados y Dispositivos programados	5		0,00%
				\$ 518.184,80				



Dirección Nacional de Planificación Institucional
Coordinación de Planificación Institucional
Matriz de evaluación de Metas Planificadas en el Plan Operativo Anual POA 2020

Área / unidad operativa	Responsable	Subactividad	Presupuesto programado 2020	Fórmula Indicador cumplimiento Subactividad	Meta planificada POA 2020	Meta alcanzada POA 2020	% de cumplimiento	
DESARROLLO TERRITORIAL	Ing. Mauricio Larrea	Estudios de preinversión	\$ 120.000,00	% de Ejecución presupuestaria/ % de Ejecución Presupuestaria Planificada	100%	98%	98%	
DESARROLLO TERRITORIAL	Ing. Mauricio Larrea	Estudios de preinversión	\$ 1.434.936,54	% de Ejecución presupuestaria/ % de Ejecución Presupuestaria Planificada	100%	68%	68%	
			\$ 1.554.936,54					



Dirección Nacional de Planificación Institucional
Coordinación de Planificación Institucional
Matriz de evaluación de Metas Planificadas en el Plan Operativo Anual POA 2020

Área / unidad operativa	Responsable	Subactividad	Ítem presupuestario	Presupuesto programado 2020	Fórmula Indicador cumplimiento Subactividad	Meta planificada POA 2020	Meta alcanzada POA 2020	% de cumplimiento
GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Ing. Patricio Ayabaca	Asistencia técnica de calidad	7.3.06.01_Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	\$ 246.108,80	Número de convenios suscritos/numero de convenios programados	2	2	100,00%
GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Ing. Patricio Ayabaca	Estudios de preinversión	7.8.01.D4_A Gobiernos Autónomos Descentralizados	\$ 50.000,00	Número de convenios suscritos/numero de convenios programados	1	1	100,00%
				\$ 296.108,80				



Dirección Nacional de Planificación Institucional
 Coordinación de Planificación Institucional
 Matriz de evaluación de Metas Planificadas en el Plan Operativo Anual POA 2020

Área / unidad operativa	Responsable	Subactividad	Ítem presupuestario	Presupuesto programado 2020	Fórmula Indicador cumplimiento Subactividad	Meta planificada POA 2020	Meta alcanzada POA 2020	% de cumplimiento	Observaciones
DESARROLLO JURÍDICO MUNICIPAL	Econ. Sandra Salazar	Elaboración de planes, programas y proyectos para fortalecimiento de capacidades de los GPM municipales	7.8.03.04 Transferecias de Inversión al Sector Privado no Financiero	\$ 70.000,00	Número de convenios realizadas/ Número de convenios planificados	1	0	0,00%	El convenio se encuentra en la Dirección Jurídica, se procederá antes del 31 de diciembre 2020
DESARROLLO JURÍDICO MUNICIPAL	Econ. Sandra Salazar	Diseño, Publicación e impresión de herramientas/instrumentos técnicos par el fortalecimiento de la gestión jurídica de los GPM Municipales	7.3.02.04 Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	\$ 25.000,00	Herramientas o instrumentos técnicos planificados/Herramientas o instrumentos técnicos realizados	5	0	0,00%	Se crearon 5 herramientas, sin embargo se priorizó 3. El proceso fue declarado desierto y se espera resolución
DESARROLLO JURÍDICO MUNICIPAL	Econ. Sandra Salazar	Potenciar las herramientas metodológicas, técnicas y tecnológicas para fortalecer a la AME como referente técnico institucional.	7.3.06.01 Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	\$ 10.000,00	No de consultorias realizadas	1	0	0,00%	El proceso fue declarado desierto, se espera nueva Certificación PAC, POA
				\$ 105.000,00					



Dirección Nacional de Planificación Institucional
Coordinación de Planificación Institucional
Matriz de evaluación de Metas Planificadas en el Plan Operativo Anual POA 2020

Área / unidad operativa	Responsable	Subactividad	Ítem presupuestario	Presupuesto programado 2020	Fórmula Indicador cumplimiento Subactividad	Meta planificada POA 2020	Meta alcanzada POA 2020	% de cumplimiento	Observaciones
COOPERACIÓN	Mgs.Sebastián Balda	Diseñar una estrategia para la identificación de convocatorias, preparación de proyectos y fortalecimiento de capacidades en los equipos técnicos regionales.	7.3.06.01_Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	\$ 30.000,00	INFORME FINAL DE CONSULTORÍA	1	0	0,00%	Proceso se encuentra en proceso de revisión por la Coordinación de Contratación Pública
COOPERACIÓN	Mgs.Sebastián Balda	Diseñar una estrategia de atracción de inversiones y APP para los GADM, presentación de inversionistas y cartera de proyectos, así como un modelo de gestión para la atracción de inversiones y APP	7.3.06.01_Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	\$ 30.000,00	1 INFORME TÉCNICO	1	0	0,00%	Proceso se encuentra en la Coordinación de Contratación Pública para su publicación en SERCOP
				\$ 60.000,00					