



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	DIRECCIÓN EJECUTIVA	Funcionará como órgano permanente de gestión	NO APLICA	NO APLICA
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias municipales	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	100
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias municipales	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	90
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias municipales	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	90
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias municipales	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	3
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias municipales	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	80
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias municipales	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	90
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias municipales	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	90
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias municipales	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	85
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias municipales	Número de ejemplares impresos y difundidos	500
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Coordinar con Ministerios Rectores e Instituciones del Gobierno Central la construcción de directrices para el cumplimiento de competencias	No. Mesas Técnicas asistidas	4
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Diseñar e implementar el plan anual de capacitación para el fortalecimiento de los GAD Municipales	No. Capacitaciones brindadas	8
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Programas asistencias técnicas basadas en las necesidades de los GAD Municipales	No. Asistencias Técnicas brindadas	150
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias municipales	No Licencias ESRI-ARCGIS-ONLINE renovada	1
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir al mejoramiento de la gestión integral de los residuos	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	75
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir al mejoramiento de la gestión integral de los residuos	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	75
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir al mejoramiento de la gestión integral de los residuos	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	75
3	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Propender a mejorar los procesos y modelos de gestión municipal enmarcados en las competencias y fines institucionales	Número de consultorías suscritas / Número de consultorías programadas	4
3	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Fortalecer a los GAD Municipales a través de la asistencia técnica especializada	Número de consultorías suscritas / Número de consultorías programadas	3
3	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Propender a mejorar los procesos y modelos de gestión municipal enmarcados en las competencias y fines institucionales	Número de convenios suscritos / Número de convenios programados	1
3	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Propender a mejorar los procesos y modelos de gestión municipal enmarcados en las competencias y fines institucionales	Número de convenios suscritos / Número de convenios programados	6
3	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Programas asistencias técnicas basadas en las necesidades de los GAD Municipales	No. Mesas Técnicas asistidas / No. mesas técnicas asignadas	3
3	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Diseñar e implementar plan de capacitación para el fortalecimiento de los GAD Municipales	No. Capacitaciones-talleres brindadas/No. capacitaciones-talleres solicitados	6
3	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Programas asistencias técnicas basadas en las necesidades de los GAD Municipales	% Satisfacción de las asistencias técnicas brindadas	90% satisfacción
4	COOPERACIÓN	Consolidar relaciones de cooperación con el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana, como organismo orientador de la cooperación	2 ferias de cooperación internacional realizadas / 2 ferias de cooperación internacional planificadas	2
4	COOPERACIÓN	Establecer alianzas estratégicas con organizaciones de cooperación internacional públicas y privadas, para canalizar fondos de cooperación reembolsables y no reembolsables	Número de convenios y acuerdos suscritos/ número de convenios planificados	2
4	COOPERACIÓN	Fortalecer las capacidades y mecanismos para la internacionalización de la AME y los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos.	Número de membresía ejecutada/ número de membresía planificada	1
4	COOPERACIÓN	Fortalecer las capacidades y mecanismos para la internacionalización de la AME y los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos.	Número de membresía ejecutada/ número de membresía planificada	1
4	COOPERACIÓN	Fortalecer las capacidades y mecanismos para la internacionalización de la AME	Número de eventos internacionales ejecutada/ número de eventos internacionales planificadas	3
4	COOPERACIÓN	Fortalecer las capacidades y mecanismos para la internacionalización de la AME	Número de eventos internacionales ejecutada/ número de eventos internacionales planificadas	3
4	COOPERACIÓN	Brindar asistencia y capacitar técnicamente a funcionarios de los GADM para la gestión de la competencia de cooperación.	Número de asistencia técnica ejecutada/ número de asistencia técnica planificada	80
4	COOPERACIÓN	Identificar la capacidad operativa e institucional de los diferentes gobiernos autónomos descentralizados municipales y metropolitanos para asumir las competencias exclusivas establecidas en la normas y apoyar en el proceso de implementación de dichas competencias.	Creación de información estadística en base al SNIM	1
4	COOPERACIÓN	Fortalecer las capacidades y mecanismos para la internacionalización de la AME y los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos.	Número de membresía ejecutada/ número de membresía planificada	1
4	COOPERACIÓN	Fortalecer las capacidades y mecanismos para la internacionalización de la AME y los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos.	Número de membresía ejecutada/ número de membresía planificada	1
4	COOPERACIÓN	Fortalecer las capacidades y mecanismos para la internacionalización de la AME y los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos.	Número de representación planificados/número de representación programados	1
5	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO	Fortalecer capacidades en los servidores públicos municipales y entidades adscritas a través de alianzas estratégicas con instituciones públicas, privadas y cooperantes.	Número de asistencias técnicas realizadas/número de asistencias técnicas solicitadas	1
5	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	Número de planes validados/número de planes solicitados	1
5	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	Número de eventos de capacitación realizados/número de eventos de capacitación planificados	9



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	Número de ordenanzas revisadas/Número de ordenanzas solicitadas	100
5	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	Número de socializaciones realizadas/Estado de atractivos entregados por el MINTUR	6
5	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	Número de herramientas revisadas o creadas/Número de herramientas solicitadas	1
5	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	Número de convenios suscritos/Número de convenios solicitados	1
5	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	Número de convenios suscritos/Número de convenios solicitados	1
5	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	Participación en ferias/ferias planificadas	2
6	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Generar procesos participativos de gestión del conocimiento para la gobernanza de los territorios cantonales.	Número de documentos sistematizados y publicados/ total de documentos	1
6	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Generar procesos participativos de gestión del conocimiento para la gobernanza de los territorios cantonales.	Número de talleres regionales realizados / total de talleres programados	7
6	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Generar procesos participativos de gestión del conocimiento para la gobernanza de los territorios cantonales.	Número de documentos sistematizados y publicados/ total de documentos	1
6	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Generar procesos participativos de gestión del conocimiento para la gobernanza de los territorios cantonales.	Suma de talleres impartidos de certificación de la calidad	7
6	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Fortalecer la oferta de servicios de AME para apoyar la gestión institucional y territorial de los GADM.	Suma de plataformas actualizadas de AME Virtual	1
6	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Fortalecer la oferta de servicios de AME para apoyar la gestión institucional y territorial de los GADM.	Suma de aplicativos móviles ASESORAME actualizados	1
6	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Fortalecer la oferta de servicios de AME para apoyar la gestión institucional y territorial de los GADM.	La suma de rutas de aprendizaje desarrolladas en procesos de capacitación	3
6	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Fortalecer la oferta de servicios de AME para apoyar la gestión institucional y territorial de los GADM.	La suma de cursos certificados y ejecutados	3
6	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Fortalecer capacidades en los servidores públicos municipales y entidades adscritas a través de alianzas estratégicas con instituciones públicas, privadas y cooperantes.	La suma de planes ejecutados	1
6	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Fortalecer capacidades en los servidores públicos municipales y entidades adscritas a través de alianzas estratégicas con instituciones públicas, privadas y cooperantes.	La suma de eventos ejecutados	7
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de combustible vehículos UTR 1 / No de facturas por consumo de combustible vehículos UTR 1 /planificadas	1
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de energía eléctrica UTR 1 / No de facturas por consumo de energía eléctrica UTR1 planificadas	1
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de agua potable UTR 1 / No de facturas por consumo de agua potable UTR1 planificadas	1
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de servicio telefónico UTR 1 / No de facturas por consumo de servicio telefónico UTR1 planificadas	1
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas por alcuotas Oficina UTR1 / No de facturas pagadas UTR1 planificadas	12
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de energía eléctrica UTR 1 / No de facturas por consumo de energía eléctrica UTR1 planificadas	12
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de agua potable UTR 1 / No de facturas por consumo de agua potable UTR1 planificadas	12
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de servicio telefónico UTR 1 / No de facturas por consumo de servicio telefónico UTR1 planificadas	12
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de combustible vehículos UTR 1 / No de facturas por consumo de combustible vehículos UTR 1 /planificadas	12
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No Mantenimiento de aires planificado / Mantenimiento ejecutado	1
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No Material de imagen corporativa programada / No. Material imagen corporativa elaborada	2
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No. de Facturas Pagadas / No. Facturas Planificadas	3
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No. de Facturas Pagadas / No. Facturas Planificadas	3
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No. de Facturas Pagadas / No. Facturas Planificadas	2
7	Unidad Técnica Regional 1	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 1	No de informes de seguimiento elaborados /No de informes de seguimiento planificados	4
7	Unidad Técnica Regional 1	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 1	No de eventos de capacitación gestionados/No de eventos de capacitación planificados	20
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Nro. de facturas pagadas/Nro. de facturas generadas	1



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Nro. de facturas pagadas/Nro. de facturas generadas	1
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Nro. de facturas pagadas/Nro. de facturas generadas	1
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Nro. de facturas pagadas/Nro. de facturas generadas	12
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Nro. de facturas pagadas/Nro. de facturas generadas	12
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Nro. de facturas pagadas/Nro. de facturas generadas	12
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Nro. de facturas pagadas/Nro. de facturas generadas	12
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Nro. de facturas pagadas/Nro. de facturas generadas	8
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Nro. de facturas pagadas/Nro. de facturas generadas	12
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Nro. de facturas pagadas/Nro. de facturas generadas	12
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de operatividad de los equipos ejecutado/ % de operatividad de los equipos planificado	1
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Número de documentos legales ejecutados/ Número de documentos legales requeridos	3
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de servicio de mantenimiento y adecuaciones ejecutado/ % de servicio de mantenimiento y adecuaciones requerido	6
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Nro. de facturas pagadas/Nro. de facturas generadas	1
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de informes de seguimiento elaborados /No de informes de seguimiento planificados	3
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de eventos de capacitación realizados/No de eventos de capacitación gestionados	12
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No. de asistencias técnicas realizadas/ No. De asistencias técnicas planificadas	200
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de necesidades atendidas/ % De necesidades detectadas	1
8	Unidad Técnica Regional 2	Garantizar la estructura operativa de la Unidad Técnica Regional 2	Porcentaje ejecutado en la construcción de la Sede de la UTR2	1
8	Unidad Técnica Regional 2	Garantizar la estructura operativa de la Unidad Técnica Regional 2	Porcentaje ejecutado en la construcción de la Sede de la UTR2	1
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo Agua Potable de UTR3 / No de facturas por consumo de Agua Potable UTR3 planificadas	100%
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de Energía eléctrica UTR3 / No de facturas por consumo de Energía eléctrica UT3 planificadas	100%
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de servicio telefónico de UTR3 / No de facturas por consumo de servicio telefónico UTR3 planificadas	100%
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% del presupuesto ejecutado en el Consumo de combustibles, lubricantes y aditivos en general. / % del presupuesto planificado en el Consumo de combustibles, lubricantes y aditivos en general.	100%
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de Facturas del Servicio de Seguridad y Vigilancia canceladas / No de Facturas del Servicio de Seguridad y Vigilancia por cancelar	700%
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de Facturas del Servicio de Seguridad y Vigilancia canceladas / No de Facturas del Servicio de Seguridad y Vigilancia por cancelar	100%
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo Agua Potable de UTR3 / No de facturas por consumo de Agua Potable UTR3 planificadas	100%
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de Energía Eléctrica / No de facturas por consumo de Energía Eléctrica UTR3 planificadas	100%
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de servicio telefónico/ No de facturas por consumo de servicio telefónico planificadas	100%
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% del presupuesto ejecutado en el Consumo de combustibles, lubricantes y aditivos en general. / % del presupuesto planificado en el Consumo de combustibles, lubricantes y aditivos en general.	100%
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de Facturas del Servicio de Seguridad y Vigilancia canceladas / No de Facturas del Servicio de Seguridad y Vigilancia por cancelar	12 pagos
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Mantenimiento del Edificio - UTR3 realizado/ Mantenimiento del Edificio - UTR3 planificado	100%
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Mantenimiento del Edificio - UTR3 realizado/ Mantenimiento del Edificio - UTR3 planificado	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No. de órdenes de servicio de Rotulo realizado / No. de órdenes por servicio de Rotulo planificada	100%
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de informes de seguimiento elaborados /No de informes de seguimiento planificados	400%
9	Unidad Técnica Regional 3	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 3	No de eventos de capacitación gestionados/No de eventos de capacitación planificados	2000%
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% ejecutado presupuesto consumido en combustible/% planificado presupuesto en combustible	4
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% Ejecutado en Servicio de limpieza del edificio de AME UTR4/% planificado para ejecutar en Servicio de limpieza del edificio de AME UTR4	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Seguridad y vigilancia privada UTR4 - Portoviejo / Servicio de Seguridad y Vigilancia solventado	7
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo Agua Potable de UTR4 / No de facturas por consumo de Agua Potable UTR4 planificadas	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de servicio telefónico de UTR 4/ No de facturas por consumo de servicio telefónico UTR4 planificadas	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de servicio telefónico de UTR 4/ No de facturas por consumo de servicio telefónico UTR4 planificadas	12
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Fiscalización e inspecciones técnicas obra de la construcción de parques, áreas de estar, bodega, aceras, bordillos y áreas verdes de la UTR4 / Contratación de la fiscalización e inspecciones técnicas obra de la construcción de parques, áreas de estar, bodega, aceras, bordillos y áreas verdes de la UTR4	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo Agua Potable de UTR4 / No de facturas por consumo de Agua Potable UTR4 planificadas	12
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Contratación de servicio de cableado estructurado para el Edificio de AME UTR4 - Portoviejo / servicio de cableado estructurado para el Edificio de AME UTR4 - Portoviejo	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Pago de tasas Generales, Impuestos, Contribuciones del edificio Sede AME UTR4 / facturas canceladas de tasas Generales, Impuestos, Contribuciones del edificio Sede AME UTR4	2
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No. de facturas pagadas por consumo de Energía eléctrica UTR4/No. de facturas por consumo de Energía eléctrica UTR4 planificadas	12
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Mantenimientos y reparación de centrales de aires Sede UTR4 / Servicio de Mantenimientos y reparación de centrales de aires Sede UTR4	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% presupuesto por consumir en mantenimiento de losa y cubierta/% presupuesto consumido en mantenimiento de losa y cubierta	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% presupuesto por consumir en instalación de puertas/% presupuesto consumido en instalación de puertas	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% ejecutado presupuesto consumido en combustible/% planificado presupuesto en combustible	8
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% Ejecutado en Servicio de limpieza del edificio de AME UTR4 / % planificado para ejecutar en Servicio de limpieza del edificio de AME UTR4	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Servicio para la adecuación de la cubierta del edificio sede UTR4 contratado / Servicio para la adecuación de la cubierta del edificio sede UTR4 por contratar	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Seguridad y vigilancia privada UTR4 - Portoviejo contratado / Servicio de Seguridad y Vigilancia por contrar	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Parqueos, áreas de estar, bodega, aceras, bordillos y áreas verdes de la UTR4 construidos/Contratación para la Construcción de parqueos, áreas de estar, bodega, aceras, bordillos y áreas verdes de la UTR4 por construir	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Parqueos, áreas de estar, bodega, aceras, bordillos y áreas verdes de la UTR4 construidos/Contratación para la Construcción de parqueos, áreas de estar, bodega, aceras, bordillos y áreas verdes de la UTR4 por construir	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 4	No de eventos de capacitación gestionados/No de eventos de capacitación planificados	20
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por Combustible UTR5/No de facturas por combustible UTR5 planificadas	12
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por telefonía UTR5/No de facturas por telefonía UTR5 planificadas	12
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por Combustible UTR5/No de facturas por combustible UTR5 planificadas	12
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por Combustible UTR5/No de facturas por combustible UTR5 planificadas	12
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por Combustible UTR5/No de facturas por combustible UTR5 planificadas	1
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por GSU UTR5/No de facturas por GSU UTR5 planificadas	1
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Mantenimiento de aires realizado/Mantenimiento de aires planificado	1
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Mantenimiento de mobiliario realizado/Mantenimiento de mobiliario planificado	1
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Servicio de seguridad contratado/Servicio de seguridad planificado	12
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Arrendamiento de parqueaderos / Arrendamiento de parqueaderos planificado	12
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Porcentaje de ejecución presupuestaria /Porcentaje de ejecución presupuestaria planificada	0,9
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Porcentaje de ejecución presupuestaria /Porcentaje de ejecución presupuestaria planificada	0,9
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Porcentaje de ejecución presupuestaria /Porcentaje de ejecución presupuestaria planificada	0,9
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Porcentaje de ejecución presupuestaria /Porcentaje de ejecución presupuestaria planificada	0,9
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Porcentaje de ejecución presupuestaria /Porcentaje de ejecución presupuestaria planificada	0,9
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Porcentaje de ejecución presupuestaria /Porcentaje de ejecución presupuestaria planificada	5
11	Unidad Técnica Regional 5	Fortalecer las capacidades de los GADM en materia jurídica, tecnológica, comunicacional y técnica a través de asistencias técnicas	Numero de atenciones/Numero de requerimientos	1
11	Unidad Técnica Regional 5	Fortalecer las capacidades de los GADM en materia jurídica, tecnológica, comunicacional y técnica a través de capacitaciones	Numero de capacitaciones realizadas/Numero de requerimientos	1
11	Unidad Técnica Regional 5	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 5	No de informes de seguimiento elaborados /No de informes de seguimiento planificados	4
11	Unidad Técnica Regional 5	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 5	No de eventos de capacitación gestionados/No de eventos de capacitación planificados	24
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Porcentaje de ejecución presupuestaria /Porcentaje de ejecución presupuestaria planificada	1
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de Energía eléctrica UTR6 / No de facturas por consumo de Energía eléctrica UTR6 planificadas	1
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo Agua Potable de UTR 6 / No de facturas por consumo de Agua Potable UTR6 planificadas	1
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de servicio telefónico de UTR6 / No de facturas por consumo de servicio telefónico UTR6 planificadas	1
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% ejecutado presupuesto consumido en combustible/ % planificado presupuesto en combustible	1



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por servicio de arriendo UTR6 / No de facturas por servicio de arriendo UTR6 planificadas	12
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de Energía eléctrica UTR6 / No de facturas por consumo de Energía eléctrica UTR6 planificadas	12
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo Agua Potable de UTR6 / No de facturas por consumo de Agua Potable UTR6 planificadas	12
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de servicio telefónico de UTR6 / No de facturas por consumo de servicio telefónico UTR6 planificadas	12
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% ejecutado presupuesto consumido en combustible/ % planificado presupuesto en combustible	1
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% ejecutado presupuesto servicio seguridad / % planificado presupuesto en servicio de seguridad	1
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por servicio de arriendo UTR 6 / No de facturas por servicio de arriendo UTR6 planificadas	6
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Numero de ordenes de cableado estructurado realizadas /numero de ordenes de cableado estructurado realizados	1
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de reposiciones de caja chica efectuadas / No de reposiciones de caja chica planificadas	6
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de reposiciones de caja chica efectuadas / No de reposiciones de caja chica planificadas	6
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de reposiciones de caja chica efectuadas / No de reposiciones de caja chica planificadas	6
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de reposiciones de caja chica efectuadas / No de reposiciones de caja chica planificadas	6
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de reposiciones de caja chica efectuadas / No de reposiciones de caja chica planificadas	6
12	Unidad Técnica Regional 6	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 6	No de informes de seguimiento elaborados /No de informes de seguimiento planificados	4
12	Unidad Técnica Regional 6	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 6	No de eventos de capacitación gestionados/No de eventos de capacitación planificados	12
12	Unidad Técnica Regional 6	Fortalecer las capacidades de los GADM en materia jurídica, tecnológica, comunicacional y técnica a través de capacitaciones	Numero de capacitaciones realizadas/Numero de requerimientos	1
12	Unidad Técnica Regional 6	Fortalecer las capacidades de los GADM en materia jurídica, tecnológica, comunicacional y técnica a través de capacitaciones	No de asistencias técnicas gestionadas/No de asistencias técnicas planificadas	1
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% ejecutado presupuesto consumido en combustible/ % planificado presupuesto en combustible	100%
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de Energía eléctrica UTR7/No de facturas por consumo de Energía eléctrica UTR7 planificadas	200%
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de Servicio Telefónico UTR7/No de facturas por consumo de Servicio Telefónico UTR7 planificadas	100%
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas / No de facturas planificadas	100%
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por arriendo de UTR 7/ No de facturas por arriendo UTR7 planificadas	600%
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por concepto de seguridad de UTR 7/ No de facturas por seguridad de UTR7 planificadas	700%
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de Energía eléctrica UTR7/No de facturas por consumo de Energía eléctrica UTR7 planificadas	1200%
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de servicio telefónico de UTR 7/ No de facturas por consumo de servicio telefónico UTR7 planificadas	1200%
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por arriendo de UTR 7/ No de facturas por arriendo UTR7 planificadas	600%
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por concepto de seguridad de UTR 7/ No de facturas por seguridad de UTR7 planificadas	700%
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Unidad Técnica Regional 7	Garantizar la estructura operativa de la Unidad Técnica regional 7	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
13	Unidad Técnica Regional 7	Garantizar la estructura operativa de la Unidad Técnica regional 7	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
13	Unidad Técnica Regional 7	Garantizar la estructura operativa de la Unidad Técnica regional 7	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
13	Unidad Técnica Regional 7	Garantizar la estructura operativa de la Unidad Técnica regional 7	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
13	Unidad Técnica Regional 7	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 7	No de informes de seguimiento elaborados /No de informes de seguimiento planificados	400%
13	Unidad Técnica Regional 7	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 7	Numero de capacitaciones realizadas/Numero de requerimientos	100%
13	Unidad Técnica Regional 7	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 7	No de eventos de capacitación gestionados/No de eventos de capacitación planificados	600%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
14	COMUNICACIÓN SOCIAL	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	No de adquisiciones/ Mantenimientos de licencias ADOBE realizados / No de adquisiciones/ Mantenimientos de licencias ADOBE planificados	1
14	COMUNICACIÓN SOCIAL	Comunicar, informar y socializar la gestión que realiza la AME a nivel nacional, local e internacional en los diferentes públicos de su interés.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
14	COMUNICACIÓN SOCIAL	Comunicar, informar y socializar la gestión que realiza la AME a nivel nacional, local e internacional en los diferentes públicos de su interés.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
14	COMUNICACIÓN SOCIAL	Comunicar, informar y socializar la gestión que realiza la AME a nivel nacional, local e internacional en los diferentes públicos de su interés.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
14	COMUNICACIÓN SOCIAL	Comunicar, informar y socializar la gestión que realiza la AME a nivel nacional, local e internacional en los diferentes públicos de su interés.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
14	COMUNICACIÓN SOCIAL	Comunicar, informar y socializar la gestión que realiza la AME a nivel nacional, local e internacional en los diferentes públicos de su interés.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
14	COMUNICACIÓN SOCIAL	Comunicar, informar y socializar la gestión que realiza la AME a nivel nacional, local e internacional en los diferentes públicos de su interés.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
14	COMUNICACIÓN SOCIAL	Comunicar, informar y socializar la gestión que realiza la AME a nivel nacional, local e internacional en los diferentes públicos de su interés.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
14	COMUNICACIÓN SOCIAL	Comunicar, informar y socializar la gestión que realiza la AME a nivel nacional, local e internacional en los diferentes públicos de su interés.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
15	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	Número de informes aprobados / Número de informes elaborados	4
15	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	Informes de Primer y segundo debate sobre reformas a leyes de interés municipal realizados/Informes de Primer y segundo debate sobre reformas a leyes de interés municipal planificados	10
15	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	No de Consultorías contratadas / No Consultorías planificadas	1
15	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	No de Contrataciones realizadas / No de Contrataciones programadas	3
15	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	No de Contrataciones realizadas / No de Contrataciones programadas	1
15	ASESORÍA JURÍDICA	Publicar e indexar el Vademécum y demás documentos emitidos en el 2022 por la Dirección en una base de datos bibliográfica, especializada y de alto impacto a nivel nacional.	No de Contrataciones realizadas / No de Contrataciones programadas	1
15	ASESORÍA JURÍDICA	Impresión y recopilación de legislación para los GAD Municipales	No de Contrataciones realizadas / No de Contrataciones programadas	1
15	ASESORÍA JURÍDICA	Gastos judiciales, notariales y tasas administrativas	Gastos judiciales ejecutados / Gastos judiciales planificados	1
15	ASESORÍA JURÍDICA	Archivo digital para consultas de los usuarios internos como externos, se requiere contratar el Servicio de digitalización de documentos a fin de contribuir a mejorar y fortalecer las funciones de la Dirección Nacional de Asesoría	No de Contrataciones realizadas / No de Contrataciones programadas	1
15	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	No de Contrataciones realizadas / No de Contrataciones programadas	1
15	ASESORÍA JURÍDICA	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	No de suscripciones anuales al servicio de Consultas Jurídicas en línea / No de suscripciones anuales al servicio de Consultas Jurídicas en línea programadas	1
16	COORDINACIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	No de Contrataciones realizadas / No de Contrataciones programadas	1
16	COORDINACIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	No de manuales e instructivos realizadas / No de manuales e instructivos programadas	1



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	COORDINACIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	No de manuales e instructivos realizadas / No de manuales e instructivos programadas	1
16	COORDINACIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	No de manuales e instructivos realizadas / No de manuales e instructivos programadas	1
16	COORDINACIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	No de Contrataciones realizadas / No de Contrataciones programadas	1
16	COORDINACIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	No de manuales e instructivos realizadas / No de manuales e instructivos programadas	1
16	COORDINACIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Garantizar la sanitización de los documentos administrados, para precautelar la salud de sus usuarios	No de Contrataciones realizadas / No de Contrataciones programadas	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad	No de contratos para el servicio de Web Hosting, Correo Electrónico, Nube Computacional, Migración de Cuentas, Actualización del CMS y Soporte realizados / No de contratos para el servicio de Web Hosting, Correo Electrónico, Nube Computacional, Migración de Cuentas, Actualización del CMS y Soporte planificados	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Equipos Informáticos, Imagen e Impresión de la AME realizados. / Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Equipos Informáticos, Imagen e Impresión de la AME planificados	2
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	2
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	2
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad	No de contratos para el servicio de Web Hosting, Correo Electrónico, Nube Computacional, Migración de Cuentas, Actualización del CMS y Soporte realizados / No de contratos para el servicio de Web Hosting, Correo Electrónico, Nube Computacional, Migración de Cuentas, Actualización del CMS y Soporte planificados	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Mantenimiento de Licencias AutoCAD LT última versión. contratado / Adquisición y/o Mantenimiento de Licencias AutoCAD LT última versión. planificado	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	No de Mantenimientos Preventivos y/o Correctivos de Servidores, Equipos de Red y Telefonía IP. / No de Mantenimientos Preventivos y/o Correctivos de Servidores, Equipos de Red Y Telefonía IP programados	2
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Equipos Informáticos, Imagen e Impresión de la AME realizados. / Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Equipos Informáticos, Imagen e Impresión de la AME planificados	2
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Mantenimiento y/o soporte de Licencia de Software-ScriptCASE adquiridas. / Mantenimiento y/o soporte de Licencia de Software-ScriptCASE por adquirir	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Análisis, diseño, desarrollo, del sistemas Informáticos planificado /Análisis, diseño, desarrollo, del sistemas Informáticos ejecutado	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Adquisición realizada / Adquisición programada	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Adquisición realizada / Adquisición programada	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Equipos Informáticos adquiridos / número de Equipos Informáticos programados pro adquirir	125
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Recuperación de la información del Servidor de almacenamiento realizado / Recuperación de la información del Servidor de almacenamiento planificado.	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100% de Cumplimiento





Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No Contratos para la adquisición de herramientas realizados / No Contratos para la adquisición de herramientas planificados	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos planificados	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Pagos por envíos de Correspondencia / No de Pagos por envíos de Correspondencia planificados	500%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones realizadas / No de Contrataciones programadas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones realizadas / No de Contrataciones programadas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones para recarga de extintores realizadas / No de Contrataciones para recarga de extintores planificadas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Pagos por envíos de Correspondencia / No de Pagos por envíos de Correspondencia planificados	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones para servicio de seguridad y vigilancia realizadas / No de Contrataciones para servicio de seguridad y vigilancia planificadas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones para servicio de seguridad y vigilancia realizadas / No de Contrataciones para servicio de seguridad y vigilancia planificadas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No. de órdenes por servicio de mantenimiento de Cisterna realizadas / No. de órdenes por servicio de mantenimiento de Cisterna planificadas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No. de órdenes por servicio de mantenimiento de Cisterna realizadas / No. de órdenes por servicio de mantenimiento de Cisterna planificadas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No Contratos para la adquisición de repuestos y accesorios realizados / No Contratos para la adquisición de repuestos y accesorios	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones para la compra de materiales e insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería realizados / No de Contrataciones para la compra de Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería planificadas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos planificados	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No Contratos de Maquinarias y Equipos para uso institucional realizados / No Contratos de Maquinarias y Equipos para uso institucional planificados	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Vehículos adquiridos / No de Vehículos planificados de adquirir	900%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No. de órdenes por servicio de mantenimiento realizadas / No. de órdenes por servicio de mantenimiento planificadas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No. de órdenes por servicio de mantenimiento de edificios realizadas / No. de órdenes por servicio de mantenimiento de edificios planificadas	200%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	Numero de contrataciones de elaboración de señaléticas y brandeo realizadas / Numero de contrataciones de elaboración de señaléticas y brandeo planificadas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	Numero de contrataciones de elaboración de señaléticas y brandeo realizadas / Numero de contrataciones de elaboración de señaléticas y brandeo planificadas	100%
20	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de ejecución presupuestaria del plan de talento humano Ejecutado / % de ejecución presupuestaria del plan de talento humano programado	100%
20	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de ejecución presupuestaria del plan de talento humano Ejecutado / % de ejecución presupuestaria del plan de talento humano programado	100%
20	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de ejecución presupuestaria del plan de talento humano Ejecutado / % de ejecución presupuestaria del plan de talento humano programado	100%
20	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de ejecución presupuestaria del plan de talento humano Ejecutado / % de ejecución presupuestaria del plan de talento humano programado	100%
20	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de ejecución presupuestaria del plan de talento humano Ejecutado / % de ejecución presupuestaria del plan de talento humano programado	100%
20	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de ejecución presupuestaria del plan de talento humano Ejecutado / % de ejecución presupuestaria del plan de talento humano programado	100%
20	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de ejecución presupuestaria del plan de talento humano Ejecutado / % de ejecución presupuestaria del plan de talento humano programado	100%
20	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de ejecución presupuestaria del plan de talento humano Ejecutado / % de ejecución presupuestaria del plan de talento humano programado	100%





Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA/ NO SE CUENTA CON ESTA HERRAMIENTA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/7/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Mgs. Nelly Mariela Ortiz Porteros	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:nelly.ortiz@ame.gob.ec">nelly.ortiz@ame.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02)-2469-683 ext. 2201	